

ที่ ๒๑/๒๕๖๖



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือ วิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิทยาศาสตร์ หรือได้รับวุฒิปริญญาตรี ด้านอุตสาหกรรมอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒) มีประสบการณ์การทำงาน หรือมีประสบการณ์ในการฝึกงานด้านการผลิต หรือการแปรรูปอาหาร หรือถนอมอาหาร หรือในงานด้านเครื่องจักรในกระบวนการผลิต

๓) มีความรู้...

๓) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และ Internet เป็นอย่างดี

๔) เป็นบุคคลเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าว ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของข้าราชการ

๕) เป็นผู้ที่มีจิตให้บริการ มีจิตอาสา มุ่งมั่นในการทำงาน

๖) สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

๗) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑) ให้บริการผู้ประกอบการและบุคลากรผู้สนใจ ได้แก่ การจัดฝึกอบรม เพื่อเผยแพร่ องค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เครื่องจักรและอุปกรณ์ของ ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0)

๒) จัดประชุมเชื่อมโยงหน่วยงานเครือข่ายที่ให้บริการเกี่ยวกับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) (สถาบัน, มหาวิทยาลัย, Big Brother) ด้านต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ให้บริการผู้ประกอบการและบุคลากรที่สนใจ ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ของ ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ตลอดโครงการ

๔) จัดสัมมนาหรือร่วมงานแสดงนิทรรศการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0)

๕) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๖) สรุปและจัดทำข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งข้อมูลรายงานให้ส่วนกลางประจำทุกเดือน

๗) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ภายในศูนย์ปฏิรูป อุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ในเบื้องต้น เพื่อให้อยู่ในสภาพคงเดิม และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๘) สนับสนุนงานอื่น ๆ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ เดือน

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๖. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานธุรการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ภูมิภาค ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ซึ่งการยื่น ใบสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ - ๕, ๐ ๓๘๖๗ ๓๗๐๒

๗. หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ไม่มีรอยประทับตราใช้แล้ว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗.๗ ยื่นประวัติส่วนตัว (Resume)

๗.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (สามารถนำส่งเมื่อได้รับการจัดจ้างได้)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๘. เงื่อนไขการสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้าสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะไม่พิจารณา และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ก็ได้

๘.๒ ผู้สมัครยินยอมให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับ หรือเกี่ยวเนื่องกับการสอบคัดเลือกลูกจ้าง เหมาบริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ และทางเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ <http://ipc9.dip.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ประเมินคะแนนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินจัดทำข้อมูลส่วนตัว (Profile) ในรูปแบบเล่มพร้อมกับนำเสนอให้ทางคณะกรรมการได้พิจารณาความเหมาะสม หากผู้เข้ารับการประเมินไม่จัดทำข้อมูลส่วนตัว (Profile) ในรูปแบบเล่มเพื่อใช้ในการนำเสนอ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ อาคารอำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากการสอบคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ <http://ipc9.dip.go.th> ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๓.๓ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาสั่งจ้าง

๑๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบคัดเลือก

๑๓.๕ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. การเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะให้การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใดๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกร้องสิทธิใดภายหลังมิได้

๑๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กำหนด ทั้งนี้หากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิก การจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๔.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วน ราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม