

ค ๔๕๒๕๖๙



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ๗) หรือ ๘) มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ต่อเมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิทยาศาสตร์ หรือได้รับวุฒิปริญญาตรี ด้านอุตสาหกรรมอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒) มีประสบการณ์ทำงาน หรือมีประสบการณ์ในการฝึกงานด้านการผลิตหรือการแปรรูปอาหาร หรือถนอมอาหาร หรือในงานด้านเครื่องจักรในกระบวนการแปรรูปอาหาร

๓) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และ Internet เป็นอย่างดี

๔) เป็นผู้ที่มีความสุภาพ เรียบร้อย ไม่ก้าวร้าว ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของข้าราชการ

๕) เป็นผู้ที่มิจัดให้บริการ มีจิตอาสา มุ่งมั่นในการทำงาน

๖) สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

๗) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ดำเนินการตรวจสภาพ บำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ภายในศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ในเบื้องต้น เพื่อให้อยู่ในสภาพคงเดิม และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ จำนวนงวดละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน

๓.๒ ดำเนินการสืบค้นข้อมูล ประสานงาน หรือจัดประชุมเชื่อมโยงเครือข่ายที่ให้บริการเกี่ยวกับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) (สถาบัน, มหาวิทยาลัย, Big Brother) ด้านต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ (ถ้ามี) จำนวนงวดละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน

๓.๓ ดำเนินการให้บริการผู้ประกอบการและบุคลากรที่สนใจเข้ารับบริการที่ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) (ถ้ามี) จำนวนงวดละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๔ ดำเนินการให้บริการผู้ประกอบการและบุคลากรที่สนใจ ได้แก่ การจัดฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เครื่องจักรและอุปกรณ์ของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) (ถ้ามี) จำนวนงวดละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๕ ดำเนินการสรุปและจัดทำข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งข้อมูลรายงานตามช่องทางที่ผู้รับจ้างกำหนด (ถ้ามี) จำนวนงวดละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๖ ดำเนินการจัดสัมมนาหรือร่วมงานแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) (ถ้ามี) จำนวนงวดละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๓.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวนงวดละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๓.๘ งานอื่น ๆ...

๓.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน่วยงาน (งานสนับสนุนภารกิจเร่งด่วนของหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวนงวดละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

หมายเหตุ : การปรับเปลี่ยนปริมาณงาน : ในกรณีที่งวดเดือนใดงวดเดือนหนึ่ง ปริมาณงานในรายการใดรายการหนึ่งมีน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในเป้าหมาย ผู้ว่าจ้างโดยหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ควบคุมงาน มีอำนาจในการมอบหมายงานในรายการอื่นเพิ่มขึ้นเพื่อทดแทน (ถ้าเฉลี่ย) ให้สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างได้ โดยให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือในกรณีที่ปริมาณงานจ้างในเดือนนั้นๆ มีจำนวนน้อยกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในตาราง โดยมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุพิจารณาผลสำเร็จของงานตามจำนวนที่ได้รับมอบหมายจริงในเดือนนั้น และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามงวดงานแล้ว

๔. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๖. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานธุรการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ภูมิภาค ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. ในการยื่นใบสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ - ๕

๗. หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ไม่มีรอยประทับตราใช้แล้ว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗.๗ ยื่นประวัติส่วนตัว (Resume)

๗.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณี สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือก นำใบรับรองแพทย์มายื่นในวันทำสัญญาจ้างฯ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๘. เงื่อนไขการสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้าสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะไม่พิจารณา และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๘.๒ ผู้สมัครยินยอมให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับ หรือเกี่ยวเนื่องกับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ และทางเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ <http://ipc9.dip.go.th> (หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”)

๑๐. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ประเมินคะแนนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินจัดทำข้อมูลส่วนตัว (Profile) ในรูปแบบเล่มพร้อมกับนำเสนอให้ทางคณะกรรมการได้พิจารณาความเหมาะสม หากผู้เข้ารับการประเมินไม่จัดทำข้อมูลส่วนตัว (Profile) ในรูปแบบเล่มเพื่อใช้ในการนำเสนอ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ประชุม ชั้น ๖ อาคารอำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากการสอบคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ <http://ipc9.dip.go.th> ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้ขึ้นบัญชีมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

๑๓.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาสั่งจ้าง

๑๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ

คัดเลือก

๑๓.๕ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๑๔. การเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะทำการประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใด ๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกร้องสิทธิใดภายหลังมิได้

๑๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กำหนด ทั้งนี้ หากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกดังกล่าวถือเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางสาวภารดี เสมอกิจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙