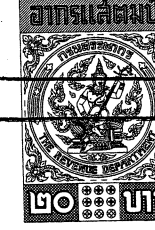
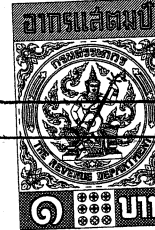




ธนาคาร ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพระประแดง

โทรศัพท์ ๐-๓๘๗๘-๕๐๖๕-๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิต กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ค่าจ้างวินิจัยสถานประกอบการ (๑ กิจกรรม x ๑ วัน x ๖ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท) ค่าจ้างให้คำแนะนำสถานประกอบการ (๑ กิจกรรม x ๑๐ วัน x ๖ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท) ค่าพาหนะ (๑ กิจกรรม x ๑๑ วัน x ๑,๐๐๐ บาท) ค่ารายงาน (๒ งวด x ๔๐๐ บาท) เอกสารแนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง - ขอบเขตของงานการให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิต กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๖ (หก) แผ่น	๑	โครงการ	๙๑,๐๐๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐
		   			
		  			

(เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน	๙๑,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๑,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๑๐๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓

๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ๖๗ หมู่ ๑

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๓๐๕๗๑๕๙๙๘๖ จ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....



(นางสาวหนึ่งทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓



ลงชื่อ.....



ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายพนทพัฒน์ วงศ์เลิศสุวรรณ)

วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๒๓๐๕๗๑๕๙๙๘๖

เลขคู่สัญญา ๒๓๐๕๑๔๒๖๑๙๘๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต
กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะและยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการ ด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สร้างกลยุทธ์พัฒนาการรวมกลุ่มทางอุตสาหกรรม (Cluster) เพื่อต่อยอดของ SMEs ให้เข้มแข็งโดยมุ่งพัฒนาศักยภาพและการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมควบคู่กับการพัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยกระบวนการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมตามแนวทางคลัสเตอร์ เพื่อสร้างความร่วมมือบนพื้นฐานของการแข่งขัน (Competition) โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในคลัสเตอร์นั้น ๆ ร่วมกันกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารความรู้ ตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ ระหว่างกัน เชื่อมโยงความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน ตลอดจนหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ภาคตะวันออก (Eastern Automotive Cluster Association : EACA) โดยมีแผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสมาชิกคลัสเตอร์ด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต เพื่อพัฒนาสถานประกอบการให้มีผลผลิตเพิ่มขึ้น โดยสามารถลดของเสีย หรือลดต้นทุนการผลิต หรือมียอดขายเพิ่มขึ้น ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ หรือกิจกรรม หรือการนำเทคโนโลยี นวัตกรรมมาใช้ในการผลิตตามความเหมาะสม โดยสถานประกอบการได้รับประโยชน์สูงสุด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ทั้งในประเทศและระดับสากลต่อไป โดยดำเนินการจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญเข้าไปให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต สถานประกอบการของสมาชิกกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ภาคตะวันออก (Eastern Automotive Cluster Association : EACA) กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนาด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต ให้มีผลผลิตเพิ่มขึ้นโดยสามารถลดของเสีย หรือลดต้นทุนการผลิต หรือมียอดขายเพิ่มขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บริษัท บี.ที.โอโต้พาร์ท จำกัด จำนวน ๑ กิจการ ซึ่งเป็นสมาชิกกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ภาคตะวันออก (Eastern Automotive Cluster Association : EACA)



R S

Handwritten signature and initials.

๔. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดชลบุรี

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง - ไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. วงเงินค่าจ้าง

เงินงบประมาณ ๙๑,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๗. วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๗.๑ ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญ

เพื่อดำเนินการให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต กิจกรรมการพัฒนา การรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๘ (๓) ตามกฎกระทรวงการ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง

๘. ผลผลิตและผลลัพธ์

๘.๑ ผลผลิต

จำนวน ๑ กิจกรรม ได้แก่ บริษัท บี.ที.โอโต้พาร์ท จำกัด ได้รับการพัฒนาด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต

๘.๒ ผลลัพธ์

บริษัท บี.ที.โอโต้พาร์ท จำกัด มีผลผลิตเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

- ของเสียลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐
- ต้นทุนลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐
- มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน

๙.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละกิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต



h s

Handwritten signatures and initials.

๙.๒ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๑ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประเมินวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ และจัดทำแผนการพัฒนาด้าน การปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต

๙.๓ ดำเนินการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ ด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต (Productivity) รวมถึงการให้คำแนะนำอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์และตัวชี้วัดของกิจกรรม จำนวน ๑๐ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง)

๙.๔ ดำเนินการจัดทำรายงานการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องสำนักรายงานดังกล่าวให้กับสถานประกอบการ ที่ไปให้คำแนะนำด้วย

๙.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแต่ละงวดงาน และรายงานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และโดยจัดทำเนื้อหาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบ ที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๙.๖ ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วม กิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

หมายเหตุ

(๑) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำ Daily Report รายงานสรุปผลให้คำแนะนำ (งวดที่ ๑ และ งวดที่ ๒) และรายงานฉบับสมบูรณ์ Final Report รวมทั้งแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพิ่มเติม

(๒) ผู้เชี่ยวชาญต้องให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครรลจะไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ Man-Day = ๖ ชั่วโมง)

๑๐. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื่องานและรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑.๑ การจัดทำแผนการเข้าให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่ม ผลผลิตการผลิต โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ และจำนวนครั้งที่ให้คำแนะนำ และผลที่คาดว่าจะ ได้รับในแต่ละกิจกรรม

๑๐.๑.๒ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๑ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประเมินวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ และจัดทำแผนการ พัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต

๑๐.๑.๓ ดำเนินการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิต การผลิต รวมถึงการให้คำแนะนำอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์และตัวชี้วัดของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนวันทั้งหมดที่ต้องเข้าให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า ๔ Man-Day)



Handwritten signature and initials, including the letters 'R' and 'S'.

๑๐.๑.๔ จัดทำรายงานการเข้าให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องสำเนารายงานดังกล่าวให้กับสถานประกอบการที่ไปให้คำแนะนำด้วย

๑๐.๑.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ ประกอบด้วยรายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ และรายงานผลการเข้าให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ

๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ และรายงานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดดังนี้

๑๐.๒.๑ ดำเนินการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิต การผลิต รวมถึงการให้คำแนะนำอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์และตัวชี้วัดของกิจกรรมให้ครบถ้วนและเสร็จสิ้นทั้งหมด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-Day)

๑๐.๒.๒ จัดทำรายงานการเข้าให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องสำเนารายงานดังกล่าวให้กับสถานประกอบการที่ไปให้คำแนะนำด้วย

๑๐.๒.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ และรายงานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

หมายเหตุ

๑) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

-มีสารบัญ

-ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

-มีรายงานการดำเนินงาน ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้เชี่ยวชาญจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย



R S

อ. ท.

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง (ตามผลงาน)

การจ่ายค่าจ้างจะแบ่งเป็น ๒ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๒ งวดที่ ๒ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต (Productivity) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีก หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๑๔.๑ นางสาวเรณู แซ่เตียว

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๔.๒ นางฐิติมา ทองเจริญ

นักวิชาการอุตสาหกรรม



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

๑๕. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม อาคารอำนวยการ ชั้น ๕

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔-๗ โทรสาร : ๐ ๓๘๒๖ ๑๒๐๑

หัวหน้าโครงการ : นางสาวภาวดี เสมอกิจ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการ : นางจิตติมา ทองเจริญ

ตำแหน่ง : นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔-๗ โทรสาร : ๐ ๓๘๒๖ ๑๒๐๑

E-mail : tthitima@dip.go.th



[Handwritten signature]

R. S