

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ.๕/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีโซลูชันแอนด์คอนเซาท์ แอนด์ จำกัด ซึ่งจัดตั้งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙/๗๙ ซอยคูบอน ๒๗ ถนนคูบอน แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวพชนีย์ ยะสุรินทร์ กรรมการผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จาก นายจตุพร อัครกำธร และนางสาวสุวลักษณ์ อัครสันติ ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๖๑๒๒๐๐๓๐๗๗๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกด้านการสืบสวน สร้างสรรค์ผลงานอัตลักษณ์ ภูมิปัญญาเพื่อเพิ่มมูลค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผแนวก ๑ ขอบเขตของงานการให้คำแนะนำ กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการสืบสวน สร้างสรรค์ผลงานอัตลักษณ์ ภูมิปัญญาเพื่อเพิ่มมูลค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน	๑๔ (สิบสี่)	หน้า
๒.๒ ผแนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน	๒ (สอง)	หน้า
๒.๓ ผแนวก ๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน	๘๐ (แปดสิบ)	หน้า
๒.๔ ผแนวก ๔ เอกสารคุณสมบัติ	จำนวน	๑๗ (สิบเจ็ด)	หน้า
๒.๕ ผแนวก ๕ หนังสือยืนยันราคา	จำนวน	๑ (หนึ่ง)	หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๙,๕๕๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๘๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒,๓๖๔.๔๙ (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบสี่บาทสี่สิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้



๔.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๕๖,๗๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว โดยมีเนื้องาน และรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ของการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแสดงระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน

๔.๑.๒ จัดทำโครงสร้างการทำงานของทีมงานผู้เชี่ยวชาญและผู้ประสานงาน พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ

๔.๑.๔ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำแนวคิด มาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เชิงธุรกิจ ด้วยการนำภูมิปัญญาผสมผสานวัฒนธรรมพื้นถิ่น หรือ ภูมิปัญญาดั้งเดิมผสมผสานกับเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความเป็นอัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณค่า หรือ การเชื่อมโยงโซ่อุปทานให้กับอุตสาหกรรมชุมชนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สมาร์ทโฟน ด้วย VDO Call หรือการประชุมผ่านทางไกลทางจอภาพ (Video Conference) หรืออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ Man-hours

๔.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๕๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ภายใน ๑๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว โดยมีเนื้องาน และรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการ พร้อมทั้งประเมินผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ในรูปแบบ Digital file ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/ราย หรือ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-Hours/ราย

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ศักยภาพและแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายชุมชน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน
- ความเป็นมาและความต้องการที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน



- ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ Digital file

- กรอบแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่มีการนำวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ ประกอบด้วย ที่มา และความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในยุคปัจจุบัน

- แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปสู่การสร้างรายได้ในเชิงพาณิชย์

- กลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา

๔.๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดย ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการผลิต วัสดุอุปกรณ์ เทคนิค การควบคุมคุณภาพการผลิต ให้แก่วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Man/day/ราย หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ Man-hours/ราย

๔.๒.๔ จัดส่งรายงานความคืบหน้าระหว่างงวดงานในการให้คำปรึกษาแนะนำ/ราย (Progress Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวน Man-day ทั้งหมดที่ต้องให้คำปรึกษาแนะนำ

หมายเหตุ ๑. การให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๓ ราย ที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่ประกอบการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ Man-day/ราย หรือ ไม่น้อยกว่า ๒๔ Man-hours/ราย ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการอย่างต่อเนื่อง ต้องเข้าให้คำปรึกษาแนะนำครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ Man-hours (๑ Man-day = ๖ Man-hours)

๒. ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง และการดำเนินงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเงื่อนไข ที่รัฐบาลประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเงื่อนไข ที่รัฐบาลประกาศ ณ ห้วงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด และประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ที่เข้าดำเนินกิจกรรม ณ ห้วงเวลา ที่ผู้รับจ้างดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)



๔.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๓๗,๘๐๐.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕) เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕) โดยมีเนื้องานและรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ Digital file ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ให้แก่วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายชุมชน จนสามารถจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ตัวอย่างที่มีมูลค่าเพิ่ม หรือมีความแตกต่างในตลาดที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ

๔.๓.๒ ดำเนินการวิพากษ์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และสรุปผลการวิพากษ์ผลิตภัณฑ์ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงแก้ไขผลิตภัณฑ์ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๓.๓ นำเสนอผลิตภัณฑ์ตัวอย่างพร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา โดยแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ทางด้านการตลาด อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้ในเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์ (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ)

๔.๓.๔ ดำเนินการจัดทำระบบจัดการร้านค้าออนไลน์ เช่น ระบบจัดการออเดอร์ และสต็อก การเปิดออเดอร์ผ่านแชท (Chat Commerce) ระบบการสรุปยอดสั่งซื้ออัตโนมัติ ระบบการเชื่อมต่อ Marketplace ระบบเชื่อมต่อการขนส่งพร้อมพิมพ์ใบปะหน้า (Shipnity Express) และระบบหน้าแสดงรายการสินค้า (Sale page) ให้แก่วิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ/ราย

หมายเหตุ ๑. การให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๓ ราย ที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่ประกอบการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ Man-day/ราย หรือ ไม่น้อยกว่า ๒๔ Man-hours/ราย ทั้งนี้การให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการอย่างต่อเนื่อง ต้องเข้าให้คำปรึกษาแนะนำครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ Man-hours (๑ Man-day = ๖ Man-hours)

๒. ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องได้รับความยินยอม จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง และการดำเนินงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเงื่อนไข ที่รัฐบาลประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเงื่อนไข ที่รัฐบาลประกาศ ณ ห้วงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)



๓. การวิพากษ์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ณ สถานที่ ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง และการดำเนินงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเงื่อนไขเวลาที่รัฐบาลประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเงื่อนไขเวลาที่รัฐบาลประกาศ ณ ห้วงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๔. การจัดทำระบบจัดการร้านค้าออนไลน์ เช่น ระบบจัดการออเดอร์และสต็อก การเปิดออเดอร์ผ่านแชท (Chat Commerce) ระบบการสรุปยอดสั่งซื้ออัตโนมัติ ระบบการเชื่อมต่อ Marketplace ระบบเชื่อมต่อการขนส่งพร้อมพิมพ์ใบปะหน้า (Shipnity Express) และระบบหน้าแสดงรายการสินค้า (Sale page) ให้แก่วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ/ราย ณ สถานประกอบการ หรือ ช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง และการดำเนินงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเงื่อนไขเวลาที่รัฐบาลประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเงื่อนไขเวลาที่รัฐบาลประกาศ ณ ห้วงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๕. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด และประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ที่เข้าดำเนินกิจกรรม ณ ห้วงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙).

๔.๓.๕ ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำไปเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ หรือ งานแสดงสินค้าระดับจังหวัดได้ และวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ และในการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ต้องจัดทำเอกสารสำหรับจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เชิงสถิติ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนงานต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำผลงานหรือรายละเอียดของงานตามสัญญาไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดไปใช้เผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อน



๔.๓.๖ ดำเนินการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S/๖๕) และจัดเก็บแบบประเมินผลลัพธ์ (O๑/๖๕) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แยกเป็นราย เมื่อดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเสร็จสิ้น ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชน ทุกครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานแต่ละวัน (Daily report) ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับวิสาหกิจชุมชนที่ไปให้คำปรึกษาแนะนำด้วย และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำของวิสาหกิจชุมชนในภาพรวมทุกราย และให้เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องแนบในรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

๔.๓.๘ จัดทำข้อมูลบันทึกลง USB flash drive สำหรับวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม (USB flash drive ๑ ชุด)

๔.๓.๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดและรายงานสรุปผลเป็นรายชุมชน ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน ที่แสดงรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- (๒) ที่มาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ข้อมูลสถานประกอบการและภาพถ่ายของวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๔) สรุปผลกระบวนการและผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน ที่บ่งบอกถึงวิธีการ หรือ การนำเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ของวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๕) ภาพประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการของวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๖) จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน ที่เป็นผลในลักษณะ Success case อย่างน้อย ๒ ราย พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ รูปแบบ วิธีการ จนเกิดผลความสำเร็จและสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์) พร้อมขยายผล Success case เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E- Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม
- (๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนากิจกรรมในอนาคต



หมายเหตุ การส่งรายงานให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) ด้วย จำนวน ๓ ชุด โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/ให้คำปรึกษาแนะนำ) ทุกรายการ โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากรจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับ การประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม (การประชุม/ให้คำปรึกษาแนะนำ) และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงาน ให้จัดทำเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของการดำเนินงานกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานต่อไปในอนาคตไว้ด้วย โดยรูปแบบรายงานเป็นรายงานเข้าปกแบบสันกาวเป็นรูปเล่ม (Hardcopy) หรือเป็นรูปแบบแฟ้มรายงาน พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวน ๓ ชุด

ผู้รับจ้าง (ผู้เชี่ยวชาญ) จะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด การนำเสนอให้ทำเป็นหนังสือนำเสนอ โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และรายงานการดำเนินการ ในการขอเบิกเงินให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด ใส่ USB flash drive โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และจัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office – Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp.jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจาก ที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน รวมทั้งดำเนินการบันทึกงานส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปเก็บในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> ผู้รับจ้างต้องบันทึกให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยติดต่อขอรหัสเข้าระบบได้ที่งานธุรการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาคของผู้ว่าจ้าง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะไนน์เซ็นเตอร์ พระราม ๙ ชื่อบัญชี บริษัท ซีโซลูชั่นแอนด์คอนเซ็ปต์แทนต์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๖๖-๓-๙๒๐๑๓-๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ



ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออก
ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอัน
เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อ
พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า
นั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ (.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละ
งวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้าง
งวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อ
ชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหัก
ชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน
ที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน
ค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืน
หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียวหากผู้ว่าจ้าง
ได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้
หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่า
เท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง



(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าและผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือ ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอชดเชยหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๘๙.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของขึ้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด



ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการ
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ

(นางสาวพชนีย์ ยะสุรินทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซีโซลูชั่นแอนด์คอนเซาท์แทนต์ จำกัด



ลงชื่อ.....

(นางณิชารีย์ จตุรพิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุณีย์ ยะสุรินทร์)

บริษัท ซีโซลูชั่นแอนด์คอนเซาท์แทนต์ จำกัด



