

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ. ๑๗/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๒๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายจิรภัฏฐ์ บุญทา อยู่บ้านเลขที่ ๔ หมู่ ๒ ตำบลสนโง่ อำเภอแรมริม จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๕๐๐๗๐๐๑๙๗๕๐๘ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน เหมาบุคคลภายนอกดำเนินกิจกรรมยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design) ภายใต้โครงการการสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน	จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด)	หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน ๔ (สี่)	หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๘๘ (แปดสิบแปด)	หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ)	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้



Signature

ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน-..... บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและ ผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขงวดงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุแล้ว โดยมีเนื้องานและรายละเอียดดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกแก่ผู้เข้ารับบริการด้านยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design) ณ สถานประกอบการของผู้รับบริการ ภายใต้โครงการการสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้



Signature

การจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

๑. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ของการให้คำแนะนำ โดยแสดงระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน

- จัดทำประวัติความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ แนะนำต่อผู้ว่าจ้าง

- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึง รับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online และ Offline เป็นต้น

๒. ศึกษาวิเคราะห์สถานประกอบการ ศึกษาข้อมูล และหาความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศึกษา พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลของตลาดในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อวางแผนทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์นำไปสู่การสร้างรายได้และโอกาสทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์สู่สากล พร้อมกับสนับสนุนการสร้าง Soft Power

๓. ศึกษาข้อมูลด้านการพัฒนาโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) นวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยี (Technology) อัตลักษณ์ท้องถิ่น มาใช้ในการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์

๔. นำเสนอกรอบแนวคิดทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) นวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยี (Technology) อัตลักษณ์ท้องถิ่น มาใช้ในการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่มา และความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๕. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) นำเสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขงวดงานที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกแก่ผู้เข้ารับบริการด้านยกระดับการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design) ณ สถานประกอบการของผู้รับบริการ ภายใต้โครงการการสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) โดยมีจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๓๓ ชั่วโมง (Man-Hour) ต่อ ๑ กิจกรรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (Man-hour) และ ๑ วัน สามารถให้คำแนะนำได้ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (Man-hour) โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม โดยคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพทางการผลิต และมีความพร้อมในการพัฒนาเชิงการตลาด ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ศิริกัญญา' (Sirikanya).

๒. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ รวมทั้งแนะนำเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทีมผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล พร้อมจัดทำเป็นเอกสาร แจ้งให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ

๓. ดำเนินการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) นวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยี (Technology) อัตลักษณ์ท้องถิ่น มาต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ทางด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ รูปแบบ รูปลักษณ์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จนสามารถจัดทำเป็นต้นแบบ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มหรือ มีความแตกต่างในตลาดที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ ตามแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ กิจการ เพื่อยกระดับด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ (Creative Product Design) ณ สถานประกอบการของผู้รับบริการโดยให้คำแนะนำด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ แก่ผู้เข้ารับบริการให้ตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภค การสร้างเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์สถานการณ์ตลาดของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายโดยผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาอยู่ภายใต้การออกแบบเชิงสร้างสรรค์(เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริม Soft Power ของไทยใน ๕ ด้าน (๕F) คือ ได้แก่ Food อาหาร Film ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ Fashion การออกแบบแฟชั่นไทย Fighting ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย และ Festival เทศกาลประเพณีไทย ผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้อง S-curve ผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น โดยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์) โดยมีรายละเอียดวิธีการดำเนินการคำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการ ประเมินและวิเคราะห์ปัญหา จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดทำแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งนำเสนอผลการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการและแผนการพัฒนาสถานประกอบการรายการกิจการ พร้อมให้คำแนะนำด้านการเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ / ๓ กิจการ

๒) ดำเนินการให้คำแนะนำการนำความคิดเชิงสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน รวมถึงการให้คำแนะนำในการจัดทำผลิตภัณฑ์ โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการผลิต วัสดุอุปกรณ์ และเทคนิคการผลิต แก่ผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๓ กิจการ จำนวน ๓ กิจการ เพื่อให้ได้เป้าหมายผลผลิตระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๓ ชั่วโมง (Man-Hour) ต่อ ๑ กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (Man-hour) และ ๑ วัน สามารถให้คำแนะนำได้ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (Man-hour) ดังต่อไปนี้

- ให้คำแนะนำประเมินผลิตภัณฑ์ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผลผลิตของสถานประกอบการ
- ให้คำแนะนำด้านการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ด้านการสร้างเอกลักษณ์ของสินค้าและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ได้มาตรฐาน
- ให้คำแนะนำด้านการพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ให้คำแนะนำด้านการจัดทำแบบผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต



Signature

ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแนวทางการนำต้นแบบสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

- ให้คำแนะนำด้านการขาย การวางจำหน่าย การตลาด เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด

โครงการ

- จัดทำแบบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา ๑ ผลิตภัณฑ์ /Collection/กิจการ

(ผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๒ ตัวอย่าง)

- ให้คำแนะนำเพิ่มเติมในสิ่งที่จำเป็นต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับตลาดและ

ปรับปรุงต้นแบบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแนวทางการนำต้นแบบสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

- มีการรายงานความคืบหน้า ประชุมออนไลน์ ๓ ฝ่าย (ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ หลังจากดำเนินการวิเคราะห์สถานประกอบการ

ครั้งที่ ๒ ขั้นตอนการสรุปแบบ (Final Draft) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก่อนการจัดทำตัว

อย่างผลิตภัณฑ์

๔. จัดส่งรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (Progress Report) แยกเป็นรายกิจการ ทุกๆ ๑๕ วัน หรือ เอกสารรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน หลังลงนามสัญญา

หมายเหตุ

๑) ต้องให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)

๒) หากมีสถานประกอบการโดยยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

๓) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำสถานประกอบการ (Daily Report) ทุกครั้งที่เข้าให้คำแนะนำ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการที่ไปให้คำแนะนำด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

๔) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบ วิธีการออนไลน์หรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตาม เงื่อนไขงวดงานที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และได้รับความเห็น



จิรโรจน์

ขอจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดดังนี้

๑. นำเสนอผลงานออกแบบและพัฒนาแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมนำเสนอรูปแบบผลงานตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา ๓ ตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์/ ๑ collection/ กิจกรรม เพื่อนำไปเผยแพร่ และต้องจัดส่งรูปแบบผลงานตัวอย่างผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยบริหารโครงการด้วย ซึ่งรูปแบบผลงาน ตัวอย่างนี้จะเป็กรรณสิทธิ์ของหน่วยบริหารโครงการ

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปที่แสดงรายละเอียด ประกอบไปด้วย

- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย

ที่เข้าร่วมกิจกรรม

- กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม

กิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของการออกแบบ

- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome)

หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต

๓. บันทึกการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็น ครั้งละ ๑ ใบ (Daily Report) ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการ ที่ไปให้คำแนะนำด้วยและเมื่อให้คำแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ผู้เชี่ยวชาญจะต้องสรุปผลการให้คำแนะนำของแต่ละสถานประกอบการในภาพรวม

๔. จัดส่งรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (Progress Report) แยกเป็นรายกิจการ ทุกๆ ๑๕ วัน หรือ เอกสารรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน หลังลงนามสัญญา

๕. จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำแนะนำรายกิจการฉบับสมบูรณ์ (final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำแนะนำ แก่สถานประกอบการเสร็จสิ้นครบตาม จำนวนวันทั้งหมดที่ต้องเข้าให้คำแนะนำ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ที่แสดงรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- (๒) ที่มาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รายกิจการ
- (๓) ข้อมูลสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการ และภาพถ่ายของผู้ประกอบการ

การที่เข้าร่วมกิจกรรมรายกิจการ

- (๔) กระบวนการและผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการโดยบ่งบอกถึงจุดเด่น



Signature

การนำเทคโนโลยี นวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการกิจการ

- (๕) สรุปผลการสร้างคุณค่าหรือการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนารายการกิจการ
- (๖) ภาพประกอบการให้คำแนะนำ พร้อมภาพผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ตัวอย่างรายการกิจการ
- (๗) ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในอนาคต
- (๘) ดำเนินการบันทึกจำนวนชั่วโมงในการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ รายงานผล

การปฏิบัติงาน ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และบันทึกถ่ายภาพการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทุกครั้ง

(๙) จัดทำสรุปผลความสำเร็จ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่เป็นผลในลักษณะ Success case ๓ กิจการ/๓ ผลิตภัณฑ์ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมาของกิจการรูปแบบ วิธีการจนเกิดผลความสำเร็จและสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์) พร้อมขยายผล Success case เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E- Learning หรือรูปแบบ อื่น ๆ ที่เหมาะสม

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปรายงานภาพรวมโครงการพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ

๑) ต้องให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)

๒) หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

๓) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำสถานประกอบการ (Daily Report) ทุกครั้งที่เข้าให้คำแนะนำ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายการกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการที่ไปให้คำแนะนำด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

๔) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบ วิธีการออนไลน์หรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทาง ที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 เห็นชอบก่อนดำเนินการ

การส่งรายงาน

๑. การส่งรายงานทุกครั้ง ให้ผู้เชี่ยวชาญจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) ด้วย จำนวน ๓ ชุด โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ



[Handwritten signature]

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/ให้คำแนะนำ) ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพ กิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับ การประเมินผล หรือความพึงพอใจ และ ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม (การประชุม/ให้คำแนะนำ) และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวก ท้ายรายงาน

ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินให้จัดทำเนื้อหาครอบคลุมถึง วัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของกลุ่มการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดรวมทั้งจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการรวมกลุ่มให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคตไว้ด้วย โดยรูปแบบรายงาน เป็นรายงานเข้าปกแบบสันกาว หรือ รูปแบบอื่นที่เหมาะสม เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวน ๓ ชุด

๒. ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด การนำส่งให้ทำเป็นหนังสือ นำส่ง โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ และรายงานการดำเนินการในการขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด ใส่ CD หรือ DVD หรือ แฮนด์ไดรฟ์ (Handy Drive) หรือทัมพ์ไดรฟ์ Thum Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และจัดทำคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office – Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (png,bmp,jpg,tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และให้ส่งไฟล์ต้นฉบับของผลงานการออกแบบด้านกราฟิกทั้งหมดแยกจากงานเอกสาร เช่น ไฟล์งาน eps/psd/dwg /max หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามที่กำหนด (ถ้ามี) หรือผู้ว่าจ้างร้องขอ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขาถนนนิมมานเหมินท์ (เชียงใหม่) ชื่อบัญชี นายจิรวิทย์ บุญทา เลขที่บัญชี ๘๓๙๒๒๐๖๑๔๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่า



[Handwritten signature in blue ink]

จ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขข้อนี้เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



Signature

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันหรือหยาบ หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด - (-) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก



๕๕๖๗

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วง ด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกค้า

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และ



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Thai characters.

ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย



Signature

นั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



Signature

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายจิรภัฏ บัญหา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนุชรี ผลบุญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธนดล อินทร์ักษ์)

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๓๙๗๒๖๖

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๒๒๔๐๐๑๓๖๒