



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด
ที่อยู่ ๓ ซอย ๗ (ถนนบางแสนสาย ๓) ตำบลแสนสุข
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๐๑๙๓๐๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๒๐๐๑ ๐๐๗๗๗ ๓๕ ๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒๔๓๑๓๓๗๕๐๒
ชื่อบัญชี นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา หนองมน

ใบสั่งจ้างเลขที่ บส.๒๓/๒๕๖๔
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ที่อยู่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ - ๗

ตามที่ นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด ได้เสนอราคาไว้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนย้าย อายุงาน ๓ ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๓ งวด กำหนดเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด งวดละ ๑๑,๐๐๐ บาท เอกสารแนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง ๑. ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ชุด	๓	เดือน	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐
		ออกรับเงินสด ๒๐ บาท ออกรับเงินสด ๕ บาท ออกรับเงินสด ๕ บาท ออกรับเงินสด ๑ บาท ออกรับเงินสด ๑ บาท ออกรับเงินสด ๑ บาท			
		รวมเป็นเงิน			๓๓,๐๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๐.๐๐
(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๓๓,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๓ งวด นับถัดจากวันที่รับใบสั่งจ้าง
๒. ครอบคลุมส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๓ งวด ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
๔. ระยะเวลาประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่เกินกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ อายุงาน ๓ ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่..... ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) นางสาววิภากรัทธ์ คำสะอาด ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาววิภากรัทธ์ คำสะอาด)

วันที่..... ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

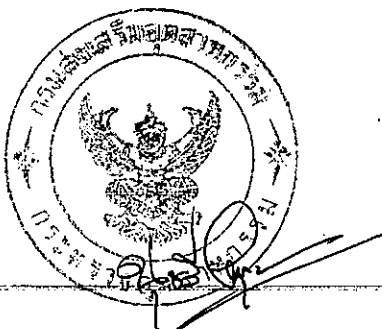
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๑. ชื่อ.....นางสาววิภารัตน์.....นามสกุล.....คำสะอาด.....
สัญชาติ.....ไทย.....เชื้อชาติ.....ไทย.....ศาสนา.....พุทธ.....
๒. เกิดวันที่.....๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๑๗.....
๓. เกิดที่ตำบล.....แสนสุข.....อำเภอ.....เมืองแสนสุข.....จังหวัด.....ชลบุรี.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....๓ ๒๐๐๑ ๐๐๗๗๗ ๓๕ ๒.....ออก ณ สำนักงาน.....เทศบาลเมืองแสนสุข.....
เมื่อวันที่.....๑๕.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๕๗.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....๓ ซอย ๗.....ถนน.....บางแสนสาย ๓.....ตำบล.....แสนสุข.....
อำเภอ.....เมืองชลบุรี.....จังหวัด.....ชลบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๒๐๑๓๐.....
หมายเลขโทรศัพท์.....-.....โทรศัพท์มือถือ.....๐๘๑-๗๐๑๙๓๐๙.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอเมืองชลบุรี.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....มัธยมศึกษาตอนปลาย.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....ประสบการณ์ขับรถยนต์, งานธุรการ.....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
.....ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์.....
๖. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ อย่างงาน ๓ ปีขึ้นไป.....
-
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....๓ เดือน.....
เริ่มตั้งแต่.....๑ มกราคม ๒๕๖๔.....ถึง.....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔.....
ในอัตราค่าจ้าง.....๑๑,๐๐๐.....บาทต่อเดือน (ตัวอักษร).....หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....๓๓,๐๐๐.....บาท (ตัวอักษร).....(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน).....
๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ (✓) สำเนาทะเบียนบ้าน (✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(✓) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียนแสดงผลการเรียน (✓) อื่น ๆ ในอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล.....
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....๔.....ฉบับ

(ลายมือชื่อ) นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด

(นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด)

ผู้เสนอราคา



นางสาววิภารัตน์ คำสะอาด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ อายุงาน ๓ ปีขึ้นไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ในพื้นที่ ๙ จังหวัดภาคตะวันออก คือ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ และสระแก้ว ซึ่งภาระงานดังกล่าวเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ในลักษณะบุคคลธรรมดา เป็นพนักงานขับรถยนต์รายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	สำหรับปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์
จำนวนอัตรา	จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน/อัตรา
วงเงินงบประมาณ	๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ต่ออัตรา
ระยะเวลาจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อเป็นพนักงานขับรถยนต์ ในการนำเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ และในภารกิจอื่นที่อยู่นอกพื้นที่ของศูนย์ฯ

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และมีประสบการณ์ในด้านการขับรถยนต์กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓.๒ จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์)

๓.๔ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตให้บริการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๓.๕ ถ้าเป็นเพศชายต้องเข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๖ มีใบอนุญาตขับรถรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาท หรือในความผิด



ประสิทธิ์

๓.๘ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๙ รู้จักเส้นทางในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์/สำนัก กรุงเทพมหานคร บริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง สามารถดูแลบำรุงรักษารถยนต์ในเบื้องต้นได้

๓.๑๒ สามารถขับรถยนต์เกียร์อัตโนมัติและเกียร์ธรรมดาได้

๓.๑๓ การแต่งกาย ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๑๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้บริการทุกวัน

๓.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถทุกกรณี

๓.๑๖ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและสามารถพักค้างแรมนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานผู้ว่าจ้างได้

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยการขับรถราชการ เพื่อนำเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานตามภารกิจการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่จังหวัดรับผิดชอบของศูนย์ฯ และจังหวัดใกล้เคียงที่ตั้ง

๔.๒ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๔.๓ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยทั้งก่อน-หลังนำรถออกไปปฏิบัติงาน และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอหลังจากเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติงานทุกครั้ง และต้องไม่แก้ไขขัดดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมส่วนหนึ่งของรถยนต์ราชการ ตลอดจนเครื่องประกอบของรถยนต์ให้ผิดแบบไปจากเดิม แต่เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถด้วยความระมัดระวังโดยใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่เป็นที่หวาดกลัวแก่ผู้ขอใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลักและปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๔.๕ ช่วยเหลืองานธุรการ การปฏิบัติงานอื่นในหน้าที่ของศูนย์ฯ ตามที่มอบหมาย

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเองประจำที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๒ วันปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

และวันหยุดนักขัตฤกษ์



ประสิทธิ์

๕.๓ เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕.๔ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามข้อ ๖

หมายเหตุ : การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ในพื้นที่จำเป็นต้องออกเดินทางก่อนเวลาราชการและอาจเดินทางกลับถึงสถานที่ตั้งหลังจากเวลาราชการ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานพร้อมเจ้าหน้าที่ได้

๖. การหักค่าจ้าง

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๖.๒ การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๖.๓ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตามข้อ ๖. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามข้อ ๗ และข้อ ๘

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นเงินซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทน

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ในแก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดของระเบียบทางราชการและข้อกำหนดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๑๕/๑๖

ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ถึง ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ไม่ถือเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

(๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

(๕) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

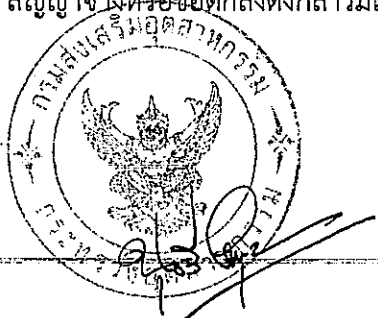
(๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๘.๓ ในกรณีการบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



๒๕๖๔

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๙.๖ ในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๑๐. วิธีการจ้างและเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑ ดำเนินการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัสตุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมต้องไม่สูงกว่าที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๑๐.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาต่อรายการ ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา ในกรณีที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้



1/11/2564