

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ. ๔๐/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๔๑๓๔๐๓๒ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๙/๑๓๑ ซอยนวมินทร์ ๑๖๓ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดย นายวรศักดิ์ รงค์เดชประทีป กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๕๘๔๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดำเนินกิจกรรมการให้คำแนะนำ ด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ ภายใต้โครงการ ดีพร้อมแพค : บรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์วิถีใหม่ สู้ภัยโควิด #๒ (The Next Diprom Packaging : DipromPack #๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑ ขอบเขตของงานกิจกรรม	จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด)	หน้า
	การให้คำแนะนำด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์		
๒.๒	ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๒.๓	ผนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๒.๔	ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๒๐๙ (สองร้อยเก้า)	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๖,๑๖๘.๒๒ บาท (สองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทยี่สิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขงวดงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเนื้องานและรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแผนการดำเนินงานในภาพรวม

(๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ของการให้คำแนะนำ โดยแสดงระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน

(๒) จัดทำโครงสร้างการทำงานของทีมผู้เชี่ยวชาญและผู้ประสานงาน พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์แต่ละบุคคล นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง



(๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัคร กลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึง รับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online และ Offline เป็นต้น

๔.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของตลาดในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อวาง แนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ นำไปสู่การสร้างโอกาสทาง การตลาด ตอบสนองต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบธุรกิจวิถีใหม่

๔.๑.๓ ศึกษาข้อมูลด้านการพัฒนาโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) นวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยี (Technology) มาใช้ในการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์

๔.๑.๔ นำเสนอกรอบแนวคิดทางด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์โดยใช้ความคิด สร้างสรรค์ (Creative) นวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยี (Technology) มาใช้ในการออกแบบ พัฒนาบรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วย ที่มา และความสำคัญของการพัฒนาบรรจุภัณฑ์

๔.๑.๕ จัดทำหลักสูตรให้ความรู้ โดยจัดหาทีมผู้สอน (Coach/Tutor) ที่มีความรู้ ประสบการณ์เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละหัวข้อของการให้ความรู้ และจัดเตรียมเอกสารบรรยาย และวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสมต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของงานที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

(๑) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการร่วมกับ เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๒) คัดเลือกผู้ประกอบการ ที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม โดยคัดเลือก กลุ่มเป้าหมายจากผู้ประกอบการ ที่มีศักยภาพทางการผลิต และมีความพร้อมในการพัฒนา ในเชิงการตลาด ใน สาขาอุตสาหกรรม ที่มีศักยภาพ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๒.๒ ต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ รวมทั้งแนะนำเจ้าหน้าที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้เชี่ยวชาญ พร้อม จัดทำเป็นเอกสาร แจกให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ

๔.๒.๓ ดำเนินการให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ ระยะเวลาจำนวน ๒ วัน หรือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ประกอบไปด้วย การบรรยายเชิงวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้เบื้องต้นรอบด้าน เกี่ยวกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์และการตลาดที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิต วิถีใหม่ ให้แก่ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐ กิจการ พร้อมดำเนินการบันทึกถ่ายภาพและภาพเคลื่อนไหว (VDO) รายงานผล การปฏิบัติงานกิจกรรมการให้ความรู้ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทุกครั้ง



๔.๒.๔ ดำเนินการให้คำแนะนำด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐ กิจกรรม กิจกรรมละ ไม่น้อยกว่า ๑๔ Man-Hours โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางประกอบไปด้วย

(๑) วินิจฉัยสถานประกอบการ

วิเคราะห์ และศึกษาข้อมูลภายในสถานประกอบการ พร้อมทั้งประเมินผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ การปรับปรุง และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Hours/กิจกรรม

(๒) ให้คำแนะนำด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์

ดำเนินการให้คำแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ การนำความคิดเชิงสร้างสรรค์ มาประยุกต์ใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ สามารถตอบสนองต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบธุรกิจวิถีใหม่ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวโน้มความต้องการทางการตลาดในยุค New Normal ไม่น้อยกว่า ๖ Man-Hours/กิจกรรม โดยผู้เชี่ยวชาญต้องมีแบบร่างเบื้องต้น (Sketch design)

๔.๒.๕ ให้คำแนะนำในการออกแบบ และปรับปรุงรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ซึ่งในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ดังกล่าว ต้องคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญได้แก่ การเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การป้องกันความเสียหายให้กับผลิตภัณฑ์ การสื่อสารการตลาด ต้นทุนการผลิตที่สอดคล้องกับราคาสินค้า การบรรจุหีบห่อแบบประหยัดพื้นที่ในการขนส่ง และสอดคล้องกับวิธีการจัดจำหน่าย ทั้งนี้ รายละเอียด หรือข้อความที่ปรากฏบนฉลากบรรจุภัณฑ์ ต้องระบุอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อ ประเภท หรือ ชนิดสินค้า
- ชื่อ หรือ เครื่องหมายการค้าของผู้ผลิต
- สถานที่ตั้งของแหล่งผลิต และผู้จัดจำหน่าย พร้อมข้อมูลการติดต่อ
- แสดงขนาด หรือ มิติ หรือ ปริมาณ หรือ ปริมาตร หรือ น้ำหนักของสินค้า แล้วแต่กรณี
- ข้อแนะนำในการบริโภค หรือ คำเตือน แล้วแต่กรณี
- วัน เดือน ปี ที่ผลิต และวันหมดอายุ
- องค์ประกอบ หรือ ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ที่แสดงในฉลาก

เพื่อพร้อมในการจัดทำต้นแบบต่อไป ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ Man-Hours/กิจกรรม โดย ผู้เชี่ยวชาญต้องมีรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งข้อความที่ปรากฏบนฉลากบรรจุภัณฑ์ จะต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑๙๔ เรื่องฉลากอาหาร พ.ศ.๒๕๔๓

๔.๓ งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์ Online และ Offline ในรูปแบบ Digital file ให้กับผู้ประกอบการ กิจกรรมละ ๑ ชิ้นงาน โดยไม่น้อยกว่า ๒ ขนาด ที่ใช้บนสื่อขายสินค้าออนไลน์ หรือ Application ขายสินค้าออนไลน์ รายละเอียดดังนี้



- รูปสินค้าจริง มีความคมชัด ไม่เป็นการหลอกลวงผู้บริโภค
- มีคำอธิบายคุณลักษณะสินค้า ทั้งส่วนประกอบหลัก และขนาด
- มีคำอธิบายสรรพคุณสินค้า และข้อควรระวัง

๔.๓.๒ ดำเนินการให้ความรู้รูปแบบออนไลน์ ให้ความรู้ด้านตลาดออนไลน์ และสรุปปิดโครงการ ระยะเวลาจำนวน ๑ วัน หรือ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ประกอบไปด้วย การบรรยายเชิงวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้เบื้องต้นรอบด้านเกี่ยวกับการขายออนไลน์ การสร้างสรรค์ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ พร้อมสรุปปิดโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐ กิจกรรม บันทึก ถ่ายภาพและ VDO การให้ความรู้แก่สถานประกอบการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทุกครั้ง

๔.๓.๓ ต้นแบบบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑๙๔ เรื่องฉลากอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓ ในรูปแบบ Digital file จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม โดยไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ/ ๑ กิจกรรม ซึ่งต้นแบบบรรจุภัณฑ์นี้จะเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยบริหารโครงการ

๔.๓.๔ สรุปสาระสำคัญและสรุปผลสำเร็จของโครงการ ในรูปแบบ Digital File โดยนำเสนอความโดดเด่น ด้านการ design ด้านการตลาด ด้านยอดขาย สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในสื่อ Digital ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ในสื่อ social media ต่างๆ

๔.๓.๕ จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปที่แสดงรายละเอียด ประกอบไปด้วย

- (๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- (๒) ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบรรจุภัณฑ์
- (๓) แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาบรรจุภัณฑ์

ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๔) กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของการออกแบบ

(๕) การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

(๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบไปด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต

๔.๓.๖ บันทึกการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ทุกครั้งตามแบบฟอร์มการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการ ที่ไปให้คำแนะนำด้วยและเมื่อให้คำแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ผู้เชี่ยวชาญจะต้องสรุปผลการให้คำแนะนำของแต่ละสถานประกอบการในภาพรวม

๔.๓.๗ จัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านช่องทาง Online ในทุกๆ ๑๕ วัน หลังลงนามสัญญา

๔.๓.๘ จัดทำรายงานการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ (final Report) แยกเป็นรายกิจการ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)



๔.๓.๙ นำเสนอแบบร่างบรรจุภัณฑ์ ที่ได้รับการพัฒนา โดยแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ทางด้านการตลาด ด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ที่สามารถเข้าถึงแหล่งจำหน่ายสินค้าได้ (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ) โดยสามารถส่งแบบร่างก่อนการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ผ่านช่องทาง Online หรือ Offline

๔.๓.๑๐ การจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ (Digital file)

- จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ในรูปแบบ Digital file จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ โดยไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ/ ๑ กิจการ

- ต้นแบบบรรจุภัณฑ์ใหม่ที่เกิดขึ้นสามารถนำไปเผยแพร่สร้างประโยชน์ในวงกว้างได้และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ โดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา มีสิทธิในการให้ความเห็นชอบหรืออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำผลงานหรือรายละเอียดของงานตามสัญญาไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดไปใช้เผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือที่ระบุไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อน

๔.๓.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำแนะนำรายการกิจการฉบับสมบูรณ์ (final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำแนะนำ แก่สถานประกอบการเสร็จสิ้นครบตาม จำนวนวันทั้งหมดที่ต้องเข้าให้คำแนะนำ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ที่แสดงรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- (๒) ที่มาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ รายการกิจการ
- (๓) ข้อมูลสถานประกอบการ บรรจุภัณฑ์ของสถานประกอบการ และภาพถ่ายของผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม รายการกิจการ
- (๔) กระบวนการและผลการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ของสถานประกอบการโดย บ่งบอกถึงจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ การนำเทคโนโลยี นวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการกิจการ
- (๕) สรุปผล การสร้างคุณค่าหรือการเพิ่มมูลค่าของบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนารายการกิจการ
- (๖) ภาพประกอบการให้คำแนะนำเชิงลึก พร้อมภาพต้นแบบบรรจุภัณฑ์รายการกิจการ
- (๗) ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในอนาคต
- (๘) ดำเนินการบันทึกจำนวนชั่วโมงในการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และบันทึกถ่ายภาพการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทุกครั้ง

๔.๓.๑๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปรายงานภาพรวมโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคารออมสิน สาขา แฟชั่นไอส์แลนด์ ๒ ชื่อบัญชี บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค เลขที่บัญชี ๐๒๐๑๑๕๐๙๓๖๔๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคาร เรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ



หมายเหตุ

๑) การให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ทั้งนี้รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ Man-Hours หรือ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์สมาร์ทโฟน ด้วย VDO Call หรือการประชุมผ่านทางไกลทางจอภาพ (Video Conference) หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม ซึ่งจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) การให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม นั้น สามารถดำเนินการให้คำแนะนำในรูปแบบออนไลน์ได้ ไม่น้อยกว่า ๘ Man-Hours = ๘ ชั่วโมง และ ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-Hours = ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้ หากสถานการณ์ผ่อนคลายเป็นปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการให้ครบจำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ Man-Hours = ๑๔ ชั่วโมง หรือ ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง หรือรูปแบบอื่นที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินพ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเงื่อนไข ที่รัฐบาลประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ หรือภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเงื่อนไข ที่รัฐบาลประกาศ ณ ห้วงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒) การส่งรายงานทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) ด้วย จำนวน ๓ ชุด โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/ให้คำแนะนำ) ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับ การประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม (การประชุม/ให้คำแนะนำ) และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน ทั้งนี้ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินให้จัดทำเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของกลุ่มการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ทั้งหมด รวมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการรวมกลุ่มให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคตได้ด้วย โดยรูปแบบรายงาน เป็นรายงานเข้าปกแบบสันกาว เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวน ๓ ชุด



๓) ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด การนำส่งให้ทำเป็นหนังสือนำส่ง โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ และรายงานการดำเนินการในการขอเบิกเงิน ทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด ใส่ CD หรือ DVD หรือ แอตตี้ไดรฟ์ (Handy Drive) หรือทัมพ์ไดรฟ์ (Thum Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและจัดทำคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office – Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (png,bmp,jpg,tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และ ให้ส่งไฟล์ต้นฉบับของผลงานการออกแบบด้านกราฟิกทั้งหมดแยกจากงานเอกสาร เช่น ไฟล์งาน eps/psd/dwg /max หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้เชี่ยวชาญก่อน รวมทั้งดำเนินการบันทึกทุกงวดงานส่ง ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> ผู้รับจ้างต้องบันทึกให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือกำหนดงวดงาน โดยติดต่อขอรหัสเข้าระบบได้ที่งานธุรการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาคของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า



๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และจะต้องทำงาน ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นระ



หน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตาม สัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของ ผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุ สดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุด ลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา นี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้อง ชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตาม กำหนดเวลาที่ ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิด ค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการ ชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้าง จะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐาน ประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น



ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้วหากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดย เรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย



ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและ วรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อควรระวังดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(นายวรศักดิ์ รงค์เดชประทีป)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด



บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด
Manueamek Consulting Network Co., Ltd.

(ลงชื่อ).....

(นางณิชารีย์ จตุรพิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิศักดิ์ รงค์เดชประทีป)

บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด

เลขที่คุมโครงการ ๖๔๐๙๗๐๒๐๐๒๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๙๒๔๐๐๒๘๙๓