

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ. ๒๒/๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คชา คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางปลาหม้อ อำเภอบางปลาหม้อ จังหวัดสุพรรณบุรี โดย นางสาวศิริรัตน์ รอดบ่วง กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ที่ บธ. ๐๐๕๔๐๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานกิจกรรมการพัฒนา จำนวน ๑๘ (สิบแปด) หน้า

ศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs

ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๓๗ (หนึ่งร้อยสามสิบเจ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๕,๑๔๐.๑๔ บาท (สี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทสิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็นงวดจำนวน ๒ งวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๖,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขงวดงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเนื้องานและรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (KPI)
- โครงสร้างทีมงาน รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมระบุคุณสมบัติของแต่ละคน
- แผนการและขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง
- แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละ



Sornth

- แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

(๒) จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวต้องสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของ SMEs ในการดำเนินกิจกรรม และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นด้วย ทั้งนี้ การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๓) ร่วมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อเชิญชวนรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Offline โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๔) รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม โดยให้มีการคัดเลือกร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม แบบแสดงรายละเอียดโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินโครงการเพื่อทำความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และอำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการในการลงทะเบียนผู้รับบริการในระบบ i-Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ต้องมีการลงนามร่วมกันในแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเข้าใจในรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม เกิดความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมอบเอกสารดังกล่าวให้ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ และผู้รับจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ดำเนินการประเมินกระบวนการงานของ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ วัน ต่อกิจการ (๑ วัน เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ รวมทั้งสิ้น ๑๐ วัน ด้วยการสำรวจวินิจฉัย และวิเคราะห์กระบวนการงานของ SMEs นั้น ๆ เพื่อทราบสถานะ ปัญหาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ความเป็นไปได้ในการส่งเสริมและพัฒนา กำหนดหัวข้อและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการประเมินกระบวนการวิธีการปรับปรุงพัฒนาโดยใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ รวมทั้งจัดทำแผนการให้คำแนะนำ การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ SMEs ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลรายการกิจการ ให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ รายงานสรุปการประเมินกระบวนการงานของสถานประกอบการ รายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๕.๑) ความเป็นมาของสถานประกอบการ

(๕.๒) สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ

- การบริหารจัดการ
- การตลาดและการขาย
- การผลิต
- บัญชีและการเงิน
- การจัดซื้อและจัดหา



Sunathy

- บุคลากร
- นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- สังคมและสิ่งแวดล้อม

(๕.๓) แนวคิดด้านการวางแผนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(๕.๔) แผนการพัฒนาและข้อเสนอแนะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(๖) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นซอฟต์แวร์ สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจ ซึ่งจะนำมาให้บริการแก่ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าว ต้องมีความหลากหลาย เช่น ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการบริหารบุคคล ระบบบัญชีและการเงิน และระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยให้บริการผ่าน ระบบ Cloud Computing ที่สามารถใช้งานได้โดยผ่านเครือข่าย Internet หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วต้องสามารถให้บริการแก่ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้จริง ภายใน ระยะเวลาตามสัญญา โดยการให้บริการแก่ SMEs ต้องไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ประกอบการ SMEs สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นภายหลังจากนั้น จะขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการ SMEs กับผู้ให้บริการซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจนั้น ๆ

(๗) ดำเนินกิจกรรมแก่ SMEs ที่ผ่านการประเมินกระบวนการแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๗.๑) จัดทำตารางสรุปผลการประเมินกระบวนการจากการสำรวจ วิจัย และวิเคราะห์กระบวนการของ SMEs และวิธีการปรับปรุงพัฒนา โดยใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจของ SMEs จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม

(๗.๒) ให้คำแนะนำแก่ SMEs ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม (ไม่น้อยกว่า ๒ วันต่อกิจกรรม) รวมทั้งสิ้น ๒๐ วัน (๑ วัน เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ซึ่งการเข้าให้คำแนะนำแต่ละวันต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อวัน (โดยต้องเป็นการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย ๑ วันต่อกิจกรรม) ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวต้องนำซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกแล้วว่าเหมาะสมและใช้ได้จริงกับ SMEs นั้น ๆ ไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โมดูล (Module) ต่อกิจกรรม โดยผู้รับจ้างและผู้เชี่ยวชาญต้องจัดเก็บและป้อนข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบประมวลผลและแสดงผล ตลอดจนให้คำแนะนำในการตั้งค่าและการใช้งานแก่ผู้ดูแลระบบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ SMEs พร้อมทดสอบการใช้งานระบบและให้ได้ผลลัพธ์ที่กำหนดภายในระยะเวลาตามสัญญา

หมายเหตุ : กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการได้อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว เท่านั้น

(๗.๓) จัดทำและบันทึกการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบออนไลน์ทุกครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily report) ตามแบบฟอร์มและระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด



Samud

๔.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๑๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเนื้องานและรายละเอียด ดังนี้

(๑) ดำเนินกิจกรรมแก่ SMEs ที่ผ่านการประเมินกระบวนการแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) ให้คำแนะนำแก่ SMEs ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ และต้องมีการดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๙.๗.๒ ให้ครบถ้วนและเสร็จสิ้นทั้งหมด (โดยต้องเป็นการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย ๔ วัน/กิจการ) ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวต้องนำซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกแล้วว่าเหมาะสมและใช้ได้จริงกับ SMEs นั้น ๆ ไปประยุกต์ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โมดูล (Module) ต่อกิจการ โดยผู้รับจ้างและผู้เชี่ยวชาญต้องจัดเก็บและป้อนข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบประมวลผลและแสดงผล ตลอดจนให้คำแนะนำในการตั้งค่าและการใช้งานแก่ผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ SMEs พร้อมทดสอบการใช้งานระบบและให้ได้ผลลัพธ์ที่กำหนดภายในระยะเวลาตามสัญญา

หมายเหตุ : กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการได้อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

(๑.๒) จัดทำและบันทึกการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบออนไลน์ทุกครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily report) ตามแบบฟอร์มและระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๑.๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ SMEs แต่ละกิจการ และส่งมอบให้แก่ SMEs จำนวน ๑ ฉบับต่อกิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- บทนำ
- ข้อมูลเบื้องต้นของ SMEs
- วัตถุประสงค์
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การตรวจประเมินกระบวนการ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงพัฒนา
- แผนการดำเนินงาน การดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงาน
- วิเคราะห์ สรุปผล และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก (อาทิเช่น รูปภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily report) และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เป็นต้น)



Sumrit

(๒) จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ พร้อมภาพประกอบ และขยายผล Success Case โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการรายอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่อไปในอนาคต

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)
- บทที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของ SMEs
- บทที่ ๒ การตรวจประเมิน
- บทที่ ๓ การให้คำแนะนำ การดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- บทที่ ๔ การประเมินผลลัพธ์
- บทที่ ๕ การวิเคราะห์ สรุปผล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
- ภาคผนวก (อาทิเช่น รูปภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ แบบแสดงรายละเอียด

โครงการ แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily report) และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เป็นต้น)

อนึ่ง การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำ ค่าเอกสาร ค่าประชาสัมพันธ์ ค่ารวบรวมข้อมูลประเมินผล ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๔) ผู้รับจ้างต้องแนะนำให้ผู้ประกอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด สำหรับสถานประกอบการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร และผู้บริหารสามารถติดตามงานได้

(๕) ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระหว่างหรือหลังจากการดำเนินงาน โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

(๖) จัดทำและจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เพื่อใช้ประกอบในการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ โดยส่งผ่านช่องทาง E-mail ช่องทาง Online หรือ อื่น ๆ ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของโครงการฯ

(๗) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเรียนรู้แบบ Online หลักสูตร Digital Transformation หรือการเรียนรู้แบบ Offline หลักสูตร การจัดการธุรกิจด้วยระบบ Software เป็นต้น หรือกิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี)



Surath

(๘) ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการโดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

(๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบหรือ Application ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น การเข้าใช้งาน , การลงเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๑๐) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ หากมีสถานประกอบการรายใดยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรมในระหว่างดำเนินการกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครสถานประกอบการเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนผลผลิตที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานและรายละเอียดการดำเนินงาน

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างควรให้ความร่วมมือดำเนินงานกิจกรรมนี้ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และการจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุดและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม ศึกษาดูงาน ให้คำแนะนำ) ทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุดใส่ Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน



Sunath P.

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำ
เนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive
Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้รับจ้างจะต้อง
จัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบ
ที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์
ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วม
โครงการ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวม
ตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๓) บนหน้าของ/กล่องบรรจุอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกไฟล์รายงาน
อิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔) ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลและส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และ
จัดเก็บในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยดำเนินการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- บทคัดย่อ
- ผลงานแต่ละงวดงาน
- ข้อมูลของทีมผู้เชี่ยวชาญ โดยระบุข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล, ประวัติ
ผู้เชี่ยวชาญ, เลขบัตรประจำตัวประชาชน, เบอร์โทรศัพท์ และ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูล Success Case ของโครงการ
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนมาลัยแมน สุพรรณบุรี ชื่อบัญชี บริษัท คชา
คอนซัลติง จำกัด เลขที่ ๐๑๙ - ๘ - ๒๑๔๑๕ - ๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือ
ค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับ การโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการ
หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออก
ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไข
อันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้



๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-..... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา



Sumrit

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....-..... วัน (.....-.....) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)



S. Sornthi

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับไม่ได้



S. S. R.

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๖๕๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



S. Sornthong

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้ง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือ นำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงาน ดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



Sunath P

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริรัตน์ รอดปวง)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท คชา คอนซัลติ้ง จำกัด



(ลงชื่อ).....

พยาน (ฝ่ายผู้ว่าจ้าง)

(นางสาวภารดี เสมอกิจ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

(ลงชื่อ).....

พยาน (ฝ่ายผู้รับจ้าง)

(นายอภิศร ธิช่วงทอง)

บริษัท คชา คอนซัลติ้ง จำกัด

Handwritten signature of the witness.



อ.ส.5 ใบสัณทิต์ทางตราสาร

เลขที่ 02224
วันที่ 3 พฤษภาคม 2564

เลขประจำตัว 0725559000543 เลขที่สาขา
ชื่อผู้ถือใบสัณทิต์ทางตราสาร บจก. คช. คอนกรีตสังเคราะห์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่ถือใบสัณทิต์ทางตราสาร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 238
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ บางปลาหมึก
รหัสไปรษณีย์ 72150

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 2
แยก -
แขวง/ตำบล บางปลาหมึก
จังหวัด สุพรรณบุรี

สัญญา
เลขประจำตัวผู้ถือใบสัณทิต์ทางตราสาร 0994000116004 เลขที่สาขา
ชื่อ ผู้รับ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9

ได้ถือใบสัณทิต์ทางตราสารเป็นหลักฐานสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราดอกเบี้ย ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างทำของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	644,859	81
ค่าอากรแสตมป์	645	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	645	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (หกร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 025520

ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05200011-25640503-1-01-000069

ลงชื่อ

(นางปัญญา นุชปาน)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณทิต์ทางตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นใบสัณทิต์ทางตราสาร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์สาร

เลขที่ 02225
วันที่ 3 พฤษภาคม 2564

เลขประจำตัว 0725559000543 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท คชา คอนสตรัคชั่น จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 238
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ บางพลามัว
รหัสไปรษณีย์ 72150

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 2
แบบ -
แขวง/ตำบล บางพลามัว
จังหวัด สุพรรณบุรี

สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000116004 เลขที่สาขา
ชื่อ ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9

ใบสัณห์สังเคราะห์สารฉบับนี้เป็นตัวเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้
ลักษณะตราสาร คู่ฉบับ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	644,859	81
ค่าอากรเงิน	5	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (ห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 025521

ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2564

เลขทะเบียนเอกสาร อ.ส.4 คือ 05200011-25640503-1-01-000070

ลงชื่อ

(นางปัญจณี นุชปาน)
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์สารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีทั้งฉบับจากเจ้าหน้าที่อากรเงินและฉบับเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว