

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ. ๓๘/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เนเชอรัล นิช จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนกลาง กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๓๐๕๔๗๓๖ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐/๓๙ ซอยวุฒากาศ ๔๓ ถนนวุฒากาศ แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดย ว่าที่ร้อยตรี ณัฐวัชร นิธิทองสกุล ผู้จัดการทั่วไป ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จาก นายศักดิ์ วิริยะชัย กรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๒๐๐๓๗๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดำเนินการกิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Creative Value Design in Circular Economy Fashion & Lifestyles) ภายใต้โครงการการสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะที่ ๒) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานกิจกรรม จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า

กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Creative Value Design in Circular Economy Fashion & Lifestyles)

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๘๖ (แปดสิบหก) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒๘ (ยี่สิบแปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย



ของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒๐๘,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๓,๖๐๗.๔๘ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินจำนวน ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามข้อ ๑๑ ได้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง มีเนื้องานและรายละเอียดดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๖๒,๕๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของงวดงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเนื้องานและรายละเอียดดังนี้

ผู้เชี่ยวชาญจะต้องดำเนินการให้คำแนะนำด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Creative Value Design in Circular Economy Fashion & Lifestyles) จำนวน ๔ กิจกรรม/๔ ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม S-Curve สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ และอุตสาหกรรม



สร้างสรรค์ หรือ อุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Creative Value Design in Circular Economy Fashion & Lifestyles) ภายใต้โครงการการสร้างและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับ กลุ่มเป้าหมายให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ โดยจัดทีมผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความเชี่ยวชาญและ คุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอในการดำเนินกิจกรรม ให้สำเร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแผนการดำเนินงานในภาพรวม

จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วย รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ของการให้คำแนะนำ โดยแสดง ระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของตลาดในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อวาง แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นำไปสู่การสร้างรายได้และโอกาสทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์สู่สากล จำนวน ๔ กิจกรรม

- ด้านการพัฒนา รูปแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับกิจการ ด้วยความคิด สร้างสรรค์ นวัตกรรม และการออกแบบ จากการประยุกต์ใช้ทรัพยากรการผลิตที่มีอยู่อย่างจำกัด วัสดุรีไซเคิล วัสดุเหลือใช้ หรือวัสดุอื่นที่มีในท้องถิ่น

- ด้านการพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ (Upcycled Product) ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

๔.๑.๓ ศึกษาข้อมูลด้านการพัฒนาโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) นวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยี (Technology) อัตลักษณ์ท้องถิ่น มาใช้ในการออกแบบพัฒนา ผลิตภัณฑ์ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Creative Value Design in Circular Economy Fashion & Lifestyles)

๔.๑.๔ นำเสนอกรอบแนวคิดทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ความคิด สร้างสรรค์ (Creative) นวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยี (Technology) อัตลักษณ์ท้องถิ่น มาใช้ในการ ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ที่มา และความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๔.๑.๕ ต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ รวมทั้งแนะนำเจ้าหน้าที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทีมผู้เชี่ยวชาญ รายบุคคล พร้อมจัดทำเป็น เอกสารแจ้ง ให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ

๔.๑.๖ ดำเนินการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) นวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยี (Technology) อัตลักษณ์ ท้องถิ่นมาต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ทางด้านคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ รูปแบบ รูปลักษณ์ ที่ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จนสามารถจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มหรือ มีความ แตกต่างในตลาดที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ ตามแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกิจการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม/๔ ผลิตภัณฑ์ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day ต่อกิจการ มีรายละเอียดดังนี้



๑) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการ ประเมินและวิเคราะห์ปัญหา จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดทำแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งนำเสนอผลการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการและแผนการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ Concept Idea ของกิจการ จำนวน ๔ กิจการ ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour ต่อ ๑ กิจการ (Man-Day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

๒) ให้คำแนะนำแนวทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมออกแบบร่างผลิตภัณฑ์เบื้องต้น(Sketch Design) แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ กิจการ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour ต่อ ๑ กิจการ (Man-Day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

หมายเหตุ ๑) ต้องให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการหรือรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ วัน= ๖ ชั่วโมง)

๒) หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

๓) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำสถานประกอบการ (Daily Report) ทุกครั้งที่เข้าให้คำแนะนำ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการที่ไปให้คำแนะนำด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

๔) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัย ที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบวิธีการออนไลน์หรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบันที่ยังคงพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

(๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้คำแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เบาบางลง ซึ่งสามารถเดินทางและเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ได้ ผู้รับจ้างจะให้คำแนะนำด้วยรูปแบบขั้นตอน ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยเข้าไปยังพื้นที่ของผู้ร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะที่เหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง



๑ ถึง ๒ เมตร และจำกัดจำนวนผู้เข้ารับคำแนะนำระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๔.๒ งวดที่ ๒ งวดสุดท้าย เป็นจำนวน ๑๔๕,๖๐๐บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันหก ร้อย บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้าง ตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยมีเนื้องานและรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ดำเนินการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) นวัตกรรม (Innovation) และเทคโนโลยี (Technology) อัตลักษณ์ท้องถิ่น มาต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ทางด้านคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ รูปแบบ รูปลักษณ์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จนสามารถจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม หรือ มีความแตกต่างในตลาดที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ ตามแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ/๔ ผลิตภัณฑ์ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day ต่อกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ให้คำแนะนำแนวทางการนำความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการออกแบบ จากการประยุกต์ใช้ทรัพยากรการผลิตที่มีอยู่อย่างจำกัดหรือวัสดุรีไซเคิล วัสดุเหลือใช้ หรือ วัสดุอื่นที่มีในท้องถิ่น ด้านการพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ (Upcycled Product) ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy จำนวน ๔ กิจการ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour ต่อ ๑ กิจการ (Man-Day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

๒) ให้คำแนะนำในการจัดทำผลิตภัณฑ์ โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการผลิต วัสดุอุปกรณ์ และเทคนิคการผลิต ให้ตรงตามความต้องการของตลาด รวมถึงด้านการ สร้างเอกลักษณ์ของสินค้าและการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมในสิ่งที่จำเป็นต่อ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔ กิจการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour ต่อ ๑ กิจการ (Man-Day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

๓) ให้คำแนะนำในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และแนวทางการนำตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์สู่การผลิตเชิงพาณิชย์ ตามแนวแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) แก่ ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔ กิจการ ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour ต่อ ๔ กิจการ (Man-Day ละ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

๔.๒.๒ นำเสนอแบบร่างผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา โดยแสดงให้เห็นถึงความเป็นไป ได้ทางด้านการตลาด ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงแหล่งจำหน่ายสินค้าได้ (ต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการฯ) โดยสามารถส่งแบบร่างก่อนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทาง Online หรือ Offline

๔.๒.๓ นำเสนอผลงานออกแบบและพัฒนาแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการ พร้อมนำเสนอรูปแบบผลงานตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ละ ๑ ตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลิตภัณฑ์/กิจการ เพื่อนำไปเผยแพร่ และต้องจัดส่งรูปแบบผลงานตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยบริหารโครงการด้วย ซึ่งรูปแบบผลงานตัวอย่างนี้ จะเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยบริหาร โครงการ นำเสนอผลงานออกแบบและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังนี้



- รูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ผ่านการพัฒนา จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์ (๑ ผลิตภัณฑ์ / กิจกรรม)

- ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการผลิต วัสดุอุปกรณ์ เทคนิค การควบคุมคุณภาพการผลิต ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม

- ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกิดขึ้นสามารถนำไปเผยแพร่สร้างประโยชน์ในวงกว้างได้และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ โดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา มีสิทธิในการให้ความเห็นชอบหรืออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำผลงานหรือรายละเอียดของงานตามสัญญาไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดไปใช้เผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือที่ระบุไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อน

๔.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญจะต้องบันทึกการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการ ที่ไปให้คำแนะนำด้วย และเมื่อให้คำแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ผู้เชี่ยวชาญจะต้องสรุปผลการให้คำแนะนำ ของสถานประกอบการในภาพรวม

๔.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญจะต้องรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านช่องทาง Online หรือ Offline ในทุกๆ ๑๕ วัน หลังลงนามสัญญา

๔.๒.๖ จัดทำสรุปผลความสำเร็จ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลในลักษณะ Success case ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมาของกิจการรูปแบบ วิธีการจนเกิดผลความสำเร็จและสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์) พร้อมขยายผล Success case เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E- Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๔.๒.๗ จัดส่งรายงานความคืบหน้าในการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการ (Progress Report) แยกเป็นรายกิจการ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๔.๒.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการฉบับสมบูรณ์ (final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำแนะนำ แก่สถานประกอบการเสร็จสิ้นครบตาม จำนวนวันทั้งหมดที่ต้องเข้าให้คำแนะนำ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ที่แสดงรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

(๒) ที่มาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รายกิจการ

(๓) ข้อมูลสถานประกอบการ ผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการ และภาพถ่าย ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๔) กระบวนการและผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสถานประกอบการโดย บ่งบอกถึงจุดเด่น การนำเทคโนโลยี นวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ราย

(๕) สรุปผลการสร้างคุณค่าหรือการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา



(๖) ภาพประกอบการให้คำแนะนำ พร้อมภาพผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง

(๗) ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

(๘) ดำเนินการบันทึกจำนวนชั่วโมงในการให้คำแนะนำแก่สถาน

ประกอบการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และบันทึกถ่ายภาพการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทุกครั้ง

(๙) จัดทำสรุปผลความสำเร็จ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่เป็นผลในลักษณะ Success case ของสถานประกอบการที่เข้าร่วม พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมาของกิจการรูปแบบ วิธีการจนเกิดผลความสำเร็จและสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์) พร้อมขยายผล Success case เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E- Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๔.๒.๙ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปรายงานภาพรวมโครงการพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ ๑) ต้องให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการหรือรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)

๒) หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

๓) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำสถานประกอบการ (Daily Report) ทุกครั้งที่เข้าให้คำแนะนำ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการที่ไปให้คำแนะนำด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

๔) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัย ที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบวิธีการออนไลน์หรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทาง ที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบันที่ยังคงพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

(๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้คำแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เบาบางลง ซึ่งสามารถเดินทางและเข้าพื้นที่ต่าง ๆ ได้ ผู้รับจ้างจะให้คำแนะนำด้วยรูปแบบขั้นตอน ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยเข้าไปยังพื้นที่ของผู้ร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับกลุ่มเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด



(๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง ๑ ถึง ๒ เมตร และจำกัดจำนวนผู้เข้ารับคำแนะนำระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

การส่งรายงาน

๑. การส่งรายงานทุกครั้ง ให้ผู้เชี่ยวชาญจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) ด้วย จำนวน ๓ ชุด โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/ให้คำแนะนำ) ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับ การประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม (การประชุม/ให้คำแนะนำ) และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินให้จัดทำเนื้อหาครอบคลุมถึง วัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของกลุ่มการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดรวมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการรวมกลุ่มให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคตไว้ด้วย โดยรูปแบบรายงานเป็นรายงานเข้าปกแบบสันกาว หรือ รูปแบบอื่นที่เหมาะสม เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวน ๓ ชุด

๒. ผู้รับจ้าง (ผู้เชี่ยวชาญ) จะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด การนำส่งให้ทำเป็นหนังสือนำส่ง โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ และรายงานการดำเนินการในการขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด ใส่ CD หรือ DVD หรือ แฮนด์ไดรฟ์ (Handy Drive) หรือทัมพ์ไดรฟ์ (Thumb Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และจัดทำคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office – Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (png,bmp,jpg,tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และให้ส่งไฟล์ต้นฉบับของผลงานการออกแบบด้านกราฟิกทั้งหมดแยกจากงานเอกสาร เช่น ไฟล์งาน eps/psd/dwg /max หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้เชี่ยวชาญก่อน รวมทั้งดำเนินการบันทึกทุกงวดงานส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบฐานข้อมูล



<http://contractorwork.dip.go.th> ผู้รับจ้างต้องบันทึกให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือกำหนดวงงาน โดยติดต่อขอรหัสเข้าระบบได้ที่งานธุรการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค ของผู้ว่าจ้าง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคารกสิกร สาขา บางขุนเทียน ชื่อบัญชี บริษัท เนเชอรัล นิช จำกัด เลขที่บัญชี ๗๔๐ - ๒ - ๒๘๓๖๖ - ๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคาร เรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้



(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วน แล้วหากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒๐๘ บาท (สองร้อยแปดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้



รับจ้างไม่ขัดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุก



ของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ร้อยตรี ณัฐวัชร นิธิทองสกุล)

ผู้รับมอบอำนาจ บริษัท เนเชอรัล นิช จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณิชากรีย์ จตุรพิตรพร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายประเสริฐ ชูลำภู)

บริษัท เนเชอรัล นิช จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๔๗๓๔๖๗๑๐

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๕๒๔๐๐๑๗๗๖

๑.๙.๙

✓ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษี	บริษัท เมจอร์คัล ดับบลิว จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	0-1055-53054-73-6

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	11/05/2565
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090002378646	65110457219	*****195.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(หนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)	195.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date: 2022-05-11 12:06:25

ผู้รับเงิน

[Signature]

(นางสาวอรุณี บรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

