

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ. ๑๔/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖/๕๑๘ หมู่ที่ ๖ ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดย นายวรพจน์ รัตนแสงสกุลไทย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 10011220008180 ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| ๒.๑ | ผนวก ๑ ขอบเขตของงานกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ | จำนวน ๙ (เก้า) หน้า |
| ๒.๒ | ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| ๒.๓ | ผนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๒.๔ | ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน ๖๕ (หกสิบห้า) หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๒,๘๙๗.๒๐ บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดการดำเนินงาน

๔.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ พร้อมระบุคุณสมบัติของแต่ละคน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ของกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ โดยแสดงระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึง รับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online และ Offline และจัดสัมมนาผ่านระบบออนไลน์เพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมและให้องค์ความรู้ทางด้านการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อเชิญชวนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม



๔.๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ ทั้งนี้ การจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑.๔ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ และอำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกแล้วลงทะเบียนระบบ i-Industry และให้คำแนะนำในการลงทะเบียนระบบ i-SingleForm ของกระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการชี้แจงรายละเอียดโครงการ ชื่อกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงการให้คำแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ รวมทั้งแนะนำทีมผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล พร้อมจัดทำแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้กับผู้ประกอบการได้รับทราบ

๔.๑.๕ ดำเนินการประเมินสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ วันต่อกิจการ (๑ วัน เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ รวมทั้งสิ้น ๒๐ วัน โดยการวิเคราะห์วินิจฉัยกระบวนการงานและการดำเนินงานของ SMEs เพื่อหาแนวทางและวิธีการในการนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ และประเมินความเป็นไปได้ในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจรายกิจการ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการประเมินสถานประกอบการและวิธีการปรับปรุงพัฒนา รวมทั้งจัดทำแผนการให้คำแนะนำการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจรายกิจการ ให้กับผู้ประกอบการ SMEs ได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำตารางสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ และวิธีการปรับปรุงพัฒนาด้านการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการประเมินสถานประกอบการรายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๔.๑.๕.๑ ความเป็นมาของสถานประกอบการ

๔.๑.๕.๒ สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ

- การบริหารจัดการ
- การตลาดและการขาย
- การผลิต
- บัญชีและการเงิน
- การจัดซื้อและจัดหา
- บุคลากร
- นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๕.๓ แนวคิดด้านการวางแผนและประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัล

๔.๑.๕.๔ แผนการพัฒนาและข้อเสนอแนะในการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัล



ทั้งนี้ ระบบดิจิทัลที่เป็นซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างเสนอแนวทางให้กับผู้ประกอบการ SMEs ต้องสามารถให้บริการได้จริงภายในระยะเวลาตามสัญญา โดยการให้บริการดังกล่าวต้องไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ประกอบการ SMEs สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นภายหลังจากนั้นขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการ SMEs กับผู้ให้บริการซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจนั้น ๆ

๔.๑.๖ ดำเนินการให้คำแนะนำแก่ SMEs ในรูปแบบ Onsite จำนวน ๓ ชั่วโมง ต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ รวมทั้งสิ้น ๖๐ ชั่วโมง และให้คำแนะนำแก่ SMEs ในรูปแบบ Online จำนวน ๓ ชั่วโมงต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ รวมทั้งสิ้น ๖๐ ชั่วโมง เพื่อประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน หรือ โปรแกรมอื่นใด ที่เหมาะสมมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของแต่ละสถานประกอบการ เช่น ระบบบริหารบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการผลิต การบริหารการขาย การบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการบริหารบุคคล ตลอดจนโปรแกรม Power BI สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลและภาพประกอบ เพื่อใช้ในการจัดทำ Presentation เมื่อสิ้นสุดโครงการ (ระยะที่ ๒) โดยจัดส่งข้อมูลพร้อมภาพประกอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive ในรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ

๑) ต้องให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการหรือรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)

๒) หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

๓) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำสถานประกอบการ (Daily Report) ทุกครั้งที่เข้าให้คำแนะนำ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการที่ไปให้คำแนะนำด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

๔) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการดำเนินกิจกรรมเป็นเฉพาะในรูปแบบออนไลน์ หรือปรับเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทาง ที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งวิธีการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปลี่ยนแปลงไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เห็นชอบก่อนดำเนินการ



๔.๑.๗ จัดทำรายงานผลการประเมินสถานประกอบการ รายงานผลการให้คำแนะนำรายการกิจการ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ของกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร
- บทที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของ SMEs แยกรายการกิจการ
- บทที่ ๒ การตรวจประเมินสถานประกอบการ
- บทที่ ๓ การให้คำแนะนำ การดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- บทที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ดำเนินงาน

- ภาคผนวก (อาทิเช่น รูปภาพการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ แบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily report) และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เป็นต้น)

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรมและแจ้งผู้ประกอบการ SMEs ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การสัมมนาผ่านระบบออนไลน์เพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมและให้องค์ความรู้ทางด้านการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ การเรียนรู้แบบ Online ในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น (ถ้ามี)

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการโดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรม ITC/CIV/Big Brother/แหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบหรือ Application ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น การเข้าใช้งาน, การลงเวลาการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๑.๑๑ การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๒ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑ (ข้อ ๑๑.๑ - ข้อ ๑๑.๑๑) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ในรูปแบบเอกสารเป็นรูปเล่ม (Hard Copy) จำนวน ๔ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๔.๒.๑ จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มรายงาน ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า



- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำแนะนำ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๔.๒.๒ จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องติดสติ๊กเกอร์ โดยระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณ ที่ดำเนินการบนหน้าซอง/กล่องบรรจุอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลและส่งผลงานแต่ละงวดงาน รายงานผลการประเมินวินิจฉัยสถานประกอบการ รายงานผลการให้คำแนะนำรายการกิจการ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยดำเนินการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- บทคัดย่อ
- ผลงานแต่ละงวดงานของผู้รับจ้าง
- ข้อมูลของทีมผู้เชี่ยวชาญ โดยระบุข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อ-นามสกุลของหัวหน้าทีม, ชื่อ-นามสกุลและประวัติของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน, เลขบัตรประจำตัวประชาชน, เบอร์โทรศัพท์ และ อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔.๓ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามเงื่อนไขตามขอบเขตของงานตามข้อ ๑๑ และการส่งมอบงานตามข้อ ๑๓ ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามรายละเอียดในสัญญาทุกประการ



การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างซื้อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางบัวทอง ชื่อบัญชี บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ ๑๒๑-๐-๔๘๒๕๒-๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอน

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-..... ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-..... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้



(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละ ฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงเริ่มทำงานที่รับจ้าง นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือ ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือ ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และ มีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบ สิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด.....-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก ความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้าง ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๕๐.- บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้ง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือ นำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า



ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ
โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม
ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงาน
ดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายวรพจน์ รัตนแสงสกุลไทย)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภาวดี เสมอกิจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวเมธาวี ศรีประเสริฐ)

บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



เลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๒๑๖๒๙๐

เลขคมสัญญา ๖๔๑๑๒๔๐๐๕๕๙๙

	แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์	อ.ส.9	☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ ☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา
---	---	--------------	--

ชื่อผู้เสียอากร บริษัทคิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 2 5 5 4 2 0 0 3 8 9 2 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน เลขที่ 36/518 หมู่ที่ 6

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน ตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบล/แขวง บางรักพัฒนา

อำเภอ/เขต บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 1 1 1 1 0

ชื่อคู่สัญญา กรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 6 0 0 4 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 67 หมู่ที่ 1

ตรอก/ซอย แยก ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง เสม็ด

อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 2 0 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ ศภ.9กสอ.14/2565 ลงวันที่ 29/11/2564

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 29/11/2564

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 18/03/2565

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 65101806821
 วันที่: 25/11/2564
 จำนวนเงิน 328.00 บาท
 (สามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
 DLN: อส900006000041210403092564112502000100
 UID: 0000600025641125309011668

ตราสารตามบัญชีตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 327,102.80

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ	จำนวนเงิน
1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	328.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	328.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างดำเนินการกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ 1 ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ

วิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

จำนวนงวดงาน : 1

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 17,500.00 บาท



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัทคิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-1255-42003-89-2	

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	25/11/2564
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090000717575	65101806821	*****328.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)	328.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2021-11-25 16:19:43



Handwritten signature

(นางสาวอาภรณ์ บวรกรียังไกร)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ





สัญญาจ้างทำของ



สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ. ๑๔/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คิว-อัพ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖/๕๑๘ หมู่ที่ ๖ ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดย นายวรพจน์ รัตนแสงสกุลไทย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 10011220008180 ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทย ด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๒.๑ ผแนวก ๑ ขอบเขตของงานกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ | จำนวน ๙ (เก้า) หน้า |
| ๒.๒ ผแนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| ๒.๓ ผแนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา | จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า |
| ๒.๔ ผแนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค | จำนวน ๖๕ (หกสิบห้า) หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

