



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายประสิทธิ์ หอมรอด

ที่อยู่ เลขที่ ๙/๑๔๘ หมู่ ๓ ตำบลเสม็ด

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๕๒๑๖๕๒

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๖๐๒๖๔๓๗๕๕

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๔๐๓๖๕๒๔๔๔๘

ชื่อบัญชี นายประสิทธิ์ หอมรอด

ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาแหลมทอง บางแสน

ใบสั่งจ้างเลขที่ บส.๖๐/๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

ที่อยู่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๘๗๘-๔๐๖๔-๗

ตามที่ นายประสิทธิ์ หอมรอด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การให้คำแนะนำด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต กิจกรรมการพัฒนารวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ค่าจ้างวินิจัยสถานประกอบการ (๑ กิจกรรม x ๑ วัน x ๖ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท) ค่าจ้างให้คำแนะนำสถานประกอบการ (๑ กิจกรรม x ๑๐ วัน x ๖ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท) ค่าพาหนะ (๑ กิจกรรม x ๑๑ วัน x ๑,๐๐๐ บาท) ค่ารายงาน (๒ งวด x ๔๐๐ บาท) เอกสารแนบท้ายถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้าง - ขอบเขตของงานการให้คำแนะนำด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต กิจกรรมการพัฒนารวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๕ (ห้า) แผ่น	๑	โครงการ	๙๑,๐๐๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐
อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๒๐ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท อากรแสตมป์ ๑ บาท					

(กำหนดหนึ่งพันบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน	๙๑,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๑,๐๐๐.๐๐

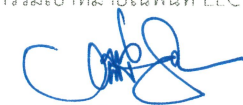
การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๙๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓
๓. สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
๔. ระยะเวลาประกัน -
๕. ส่วนวัสดุที่ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๕๗๑๖๗๕๔๔ จ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการให้คำแนะนำด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....



(นางสาวหนึ่งหยั ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓



ลงชื่อ.....



(นายประสิทธิ์ หอมรอด)

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๕๗๑๖๗๕๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๕๑๔๓๐๓๗๒๓

กิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

2005 02

R. S.

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง - ไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. วงเงินค่าจ้าง

เงินงบประมาณ ๙๑,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๗. วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๗.๑ ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญ

เพื่อดำเนินการให้คำแนะนำด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต ของกิจกรรม การพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๘ (๓) ตามกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อ จัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดจ้าง

๘. ผลผลิตและผลลัพธ์

๘.๑ ผลผลิต

จำนวน ๑ กิจกรรม ได้แก่ บริษัท บี.ที.จักรกล จำกัด ได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลิตภาพด้านการ ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต

๘.๒ ผลลัพธ์

บริษัท บี.ที.จักรกล จำกัด มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

- ของเสียลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐
- ต้นทุนลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐
- มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน

๙.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละ กิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต

๙.๒ ดำเนินการวิจัยสถานประกอบการ จำนวน ๑ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประเมินวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ และจัดทำแผนการพัฒนา ด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต



[Handwritten signature]

h s

๙.๓ ดำเนินการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ ด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต รวมถึงการให้คำแนะนำอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์และตัวชี้วัดของกิจกรรม จำนวน ๑๐ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง)

๙.๔ จัดทำรายงานการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องสำเนารายงานดังกล่าวให้กับ สถานประกอบการที่ไปให้คำแนะนำด้วย

๙.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแต่ละงวดงาน และรายงานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และโดยจัดทำเนื้อหาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึง วัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๙.๖ ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วม กิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

หมายเหตุ

(๑) จัดทำรายงานการให้คำแนะนำ Daily Report รายงานสรุปผลให้คำแนะนำ (งวดที่ ๑ และงวดที่ ๒) และรายงานฉบับสมบูรณ์ Final Report รวมทั้งแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดเพิ่มเติม

(๒) ผู้เชี่ยวชาญต้องให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง คราวละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ Man-Day = ๖ ชั่วโมง)

๑๐. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑.๑ การจัดทำแผนการเข้าให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ และจำนวนครั้งที่ให้คำแนะนำ และผล ที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละกิจกรรม

๑๐.๑.๒ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๑ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประเมินวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ และจัดทำแผนการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการผลิต

๑๐.๑.๓ ดำเนินการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต รวมถึงการให้คำแนะนำอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์และตัวชี้วัดของกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนวันทั้งหมดที่ต้องเข้าให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ (ไม่น้อยกว่า ๔ Man-Day)

๑๐.๑.๔ จัดทำรายงานการเข้าให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องสำเนารายงาน ดังกล่าวให้กับสถานประกอบการที่ไปให้คำแนะนำด้วย

๑๐.๑.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ ประกอบด้วยรายงานผลการวินิจฉัย สถานประกอบการ และรายงานผลการเข้าให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

R. S

๑๐.๒ จวตงานที่ ๒ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานจวตที่ ๒ และรายงานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดดังนี้

๑๐.๒.๑ ดำเนินการให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการด้านการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการผลิต รวมถึงการให้คำแนะนำอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์และตัวชี้วัดของกิจกรรมให้ครบถ้วนและเสร็จสิ้นทั้งหมด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-Day)

๑๐.๒.๒ จัดทำรายงานการเข้าให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องสำเนารายงานดังกล่าวให้กับสถานประกอบการที่ไปให้คำแนะนำด้วย

๑๐.๒.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจวตที่ ๒ และรายงานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดโครงการโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งที่ตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

หมายเหตุ

๑) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

-มีสารบัญ

-ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

-มีรายงานการดำเนินงาน ทุกรายการในจวตงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ผู้เชี่ยวชาญจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินจวตสุดท้าย

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง (ตามจวตงาน)

การจ่ายค่าจ้างจะแบ่งเป็น ๒ จวตคือ

จวตที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๑ จวตที่ ๑ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

จวตที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐.๒ จวตที่ ๒ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว



Signature

๒๕๖๓

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิต (Productivity) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีก หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

- ๑๔.๑ นางสาวเรณู แซ่เตียว นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
- ๑๔.๒ นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๕. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม อาคารอำนวยการ ชั้น ๕

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔-๗ โทรสาร : ๐ ๓๘๒๖ ๑๒๐๑

หัวหน้าโครงการ : นางสาวภาวดี เสมอกิจ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ

ตำแหน่ง : นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔-๗ โทรสาร : ๐ ๓๘๒๖ ๑๒๐๑

E-mail : puiintira19@gmail.com



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten initials 'In S' in blue ink]