

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนโดยการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร นวัตกรรม
ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น (ภาคตะวันออก)
ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นผลกระทบที่ต่อเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตลอดจนปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitics) ระหว่างประเทศที่นับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น รัฐบาลจึงต้องเร่งผลักดันนโยบาย Soft Power เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม เพิ่มปริมาณการใช้จ่ายโดยอาศัยฐานภาคการท่องเที่ยวที่ประเทศมีความเข้มแข็ง ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยเพื่อเพิ่มรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จนนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ซอฟต์พาวเวอร์ (One Family One Soft Power: OFOS) ซึ่งจะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนต่างๆ

“อาหาร” เป็นหนึ่งใน ๑๑ สาขาอุตสาหกรรม Soft Power ของประเทศที่มีศักยภาพและความโดดเด่นสูงซึ่งอาหารไทยนั้น มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายและมีคุณสมบัติต่อร่างกาย ซึ่งการผลักดันให้อาหารไทยเป็น Soft Power จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ดีขึ้น โดยกลุ่มสินค้าอาหารที่ผู้ประกอบการไทยมีศักยภาพ คือ กลุ่มอาหารพร้อมรับประทานและอาหารพร้อมปรุง (Ready to eat and Ready to cook) และกลุ่มแห่งอนาคต (Future Food) อย่างไรก็ดี อุตสาหกรรมอาหารของไทยยังมีจุดอ่อนที่สำคัญ คือ ต้นทุนการผลิตที่ค่อนข้างสูง การรักษาคุณภาพมาตรฐาน และอายุการเก็บรักษา (shelf life) รวมถึงรสชาติที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอาหารไทยให้เติบโตในระดับสากล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ภาครัฐจะต้องให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารให้สูงขึ้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงโอกาสทางการตลาดในระดับสากล

การส่งเสริมพัฒนา Soft Power สำหรับอาหารไทยมีหลายแนวทาง เช่น การพัฒนาสูตรอาหารใหม่ หรือการปรับปรุงสูตรอาหารดั้งเดิมให้มีรสชาติที่น่าสนใจมากขึ้น การคิดค้นเมนูอาหารใหม่ที่ใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น การผสมผสานวัตถุดิบและรสชาติที่แตกต่างเพื่อสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัว การออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย ดึงดูดสายตาผู้บริโภค การเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์แบบพร้อมทาน หรือ บรรจุภัณฑ์แบบซิปป นอกจากนี้ สำหรับอาหารที่ต้องการเก็บรักษาได้เป็นระยะเวลานานขึ้น สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น เครื่องจักรสมัยใหม่มาใช้แปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อยืดอายุการเก็บรักษาและพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์อาหารที่มีความหลากหลายมีคุณภาพสูง และตรงกับความต้องการของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนโดยส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต การแปรรูป และการบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น มีความน่าสนใจ น่ารับประทาน ตลอดจนยกระดับคุณภาพและศักยภาพการผลิตให้สูงขึ้น สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์อาหาร และสร้างความเข้มแข็งให้กับวิสาหกิจชุมชนและ OTOP ในการแข่งขันในตลาด

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงขอรับการจัดสรรงบประมาณการพัฒนากิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนโดยการใช้เทคโนโลยีเครื่องจักร นวัตกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น (ภาคตะวันออก) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ โดยการมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการแปรรูปวัตถุดิบสู่ผลิตภัณฑ์อาหารมูลค่าเพิ่ม และส่งเสริมส่งเสริมให้เกิด Soft Power ด้านอาหารตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการแปรรูปวัตถุดิบสู่ผลิตภัณฑ์อาหารมูลค่าเพิ่ม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิด Soft Power ด้านอาหาร เช่น การสร้างอัตลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์อาหาร การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และกลยุทธ์การตลาด เช่น การตลาดเนื้อหา (Content Marketing)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ หรือสถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทะเบียน OTOP (หน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๓.๒ คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย

๑) มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ร้อยละ ๕๑ ขึ้นไป

๒) มีอัตลักษณ์ชุมชน และมีผลิตภัณฑ์อาหารเดิมที่ยังไม่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า หรือต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากศูนย์นวัตกรรมในพื้นที่ หรือจากหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป/เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขงดื่ม และเกษตรแปรรูป (ที่เป็นอาหาร)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในพื้นที่รับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ได้แก่ จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ระยอง จันทบุรี ตราด

๖. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcome)

๖.๑ ผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
ผู้ประกอบการ หรือสถานประกอบการที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทะเบียน OTOP ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์	๑๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมด ที่ได้รับจัดสรร)

๒



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. วิสาหกิจได้รับการส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการแปรรูปวัตถุดิบสู่ผลิตภัณฑ์อาหารมูลค่าเพิ่ม

๒. วิสาหกิจได้รับส่งเสริมให้เกิด Soft Power ด้านอาหาร เช่น การสร้างอัตลักษณ์ให้แก่ผลิตภัณฑ์อาหาร การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และกลยุทธ์การตลาด เช่น การตลาดเนื้อหา (Content Marketing)

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านอาหาร/เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขงดื่ม และเกษตรแปรรูป (ที่เป็นอาหาร) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒๕๖๕

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๘.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๘.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๘.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๘.๑๓.๑ (๑) ข้อ ๘.๑๓.๑ (๒) และข้อ ๘.๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๘.๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๘.๑๓.๑ - ๘.๑๓.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

๘.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๙. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน โดยการใช้เทคโนโลยีเครื่องจักร นวัตกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น (ภาคตะวันออก) ให้บรรลุผล โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๙.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๙.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๕ 

๙.๑.๒ จัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๓ นำเสนอและจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านเทคโนโลยีอาหารแปรรูป อาหารฟังก์ชัน (Functional Food) กระบวนการทางเคมีชีวภาพในการสังเคราะห์สารหรือนำสาระสำคัญจากวัตถุดิบทางการเกษตรมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์และการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ โดยระบุรายละเอียดประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน

๙.๑.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพผลิตภัณฑ์อาหาร พร้อมนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อคัดเลือกประเภทของผลิตภัณฑ์อาหารเป้าหมายที่มีศักยภาพเหมาะสมสำหรับการพัฒนาโดยวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การแบ่งผลิตภัณฑ์อาหารเป็นประเภทต่างๆ พร้อมระบุตัวอย่างชื่ออาหารในแต่ละกลุ่ม

(๒) อาหารแต่ละประเภทที่ผ่านการคัดเลือกจะสามารถใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมใดในการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า

(๓) นำเสนอประเด็นความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์อาหารที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเสนอเป็นแนวทางในการพัฒนาของกิจกรรม โดยผลิตภัณฑ์อาหารที่ผ่านการคัดเลือกอาจเป็นที่นิยม/เหมาะสม โดยมีการนำเสนอด้วยวิธีการที่เหมาะสม (Online/Off-line) ให้กับผู้ว่าจ้างทราบ

(๓.๑) สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น/พื้นเมืองหรือใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น เช่น อาหารพื้นบ้าน/ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผลไม้ในท้องถิ่น/มีบรรจุภัณฑ์จากวัสดุในท้องถิ่น

(๓.๒) มีความเชื่อมโยงกับวัฒนธรรม งานเทศกาล แหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น

(๔) เป็นผลิตภัณฑ์อาหารที่มีลักษณะเด่นด้านคุณภาพหรือเป็นที่นิยม เช่น อาหารเพื่อสุขภาพที่เน้นการใช้ผัก ผลไม้ สมุนไพร และวัตถุดิบจากธรรมชาติในการปรุงอาหาร ยกย่องคุณค่าทางโภชนาการ/ผงสมุนไพร/มีบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ อย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์อาหารที่จะพัฒนาในกิจกรรมควรมีการนำเทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาที่แตกต่างกันในแต่ละกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การส่งเสริม Soft Power สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารที่เป็นแบบอย่างการพัฒนาโดยมี ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและกระจายในท้องถิ่นต่างๆ

๙.๑.๕ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๙.๑.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางการรับสมัครและเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครร่วมกิจกรรม

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสมที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

๙.๒.๒ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเป้าหมายที่มีศักยภาพความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๙



๙.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒.๔ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline และ/หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น และดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ฉบับ โดยมีการลงนามระหว่างผู้รับจ้าง ผู้แทนสถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสถานประกอบการเก็บไว้ ๑ ฉบับ และ อีก ๑ ฉบับ นำส่งให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ หรือประกอบในรายงาน

๙.๓ วินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

๙.๓.๑ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) ณ สถานประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/ผลิตภัณฑ์/กิจการ) เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์และประเมินศักยภาพของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ ความต้องการในการพัฒนาในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปให้เกิดมูลค่าใหม่ พร้อมสรุปเป็นแนวทาง การออกแบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป โดยการทดลอง วิเคราะห์ และพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์สู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๙.๓.๒ จัดทำรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) (รายกิจการ) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๙.๔ การปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป

๙.๔.๑ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง (ไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง/ผลิตภัณฑ์/กิจการ) โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

- การพัฒนาองค์ความรู้ของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป
- การทดลองและพัฒนาสูตรและกระบวนการ โดยการนำเทคโนโลยีอาหารแปรรูปมาใช้เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปให้เหมาะสมกับกิจการ และการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ซึ่งมุ่งเน้นการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยบรรจุภัณฑ์มีความน่าสนใจและสื่อถึงเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ อาหารชุมชน มีความทันสมัย ปลอดภัย และความสะดวกในการขนส่ง นำไปสู่การส่งเสริมวัฒนธรรม ภูมิปัญญา วัตถุดิบในท้องถิ่น และการท่องเที่ยวของชุมชน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่น่าสนใจ พร้อมนำเสนอการใช้ตราสัญลักษณ์/โลโก้ สร้างสโลแกน ของผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- การทดสอบและการดำเนินการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสร้างจุดขาย โดยต้องมีความชัดเจนเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการสร้างแบรนด์ เพื่อนำไปช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ เช่น เน้นคุณภาพ ความทันสมัย และเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การใช้คำอธิบายที่น่าสนใจหรือเรื่องราวของแบรนด์ (Brand Story/Story Telling) ซึ่งจะช่วยในการสร้างความจดจำและความผูกพันกับลูกค้า และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง
- กลยุทธ์ทางการตลาด เช่น การใช้สื่อออนไลน์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และการร่วมมือกับร้านค้าปลีก เพื่อขยายช่องทางการจำหน่าย และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความประสงค์ที่จะปรับเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ /บรรจุภัณฑ์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจกรรม

๙.๔.๒ จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๙.๕ การทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบและการทดสอบตลาด

๙.๕.๑ ดำเนินการทดลองผลิตและจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ เช่น Box/Gift Set หรือ Collection จัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๕ ชุดต่อกิจกรรม/ผลิตภัณฑ์ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทดสอบตลาด

๙.๕.๒ ดำเนินการทดลองตลาด วิเคราะห์และสรุปผล สามารถดำเนินการในรูปแบบใดแบบหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) จัดส่งผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง พร้อมแบบสอบถามสำรวจความต้องการซื้อหรือความพึงพอใจที่มีต่อผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ที่ให้ความคิดเห็นต่อผลิตภัณฑ์ ๑ ตัว

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด หรือจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจกับตัวแทนผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ (Buyer) เสนอร้านค้าส่ง หรือร้านค้าปลีก หรือโมเดิร์นเทรด เพื่อเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ และเข้าสู่ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการและรูปแบบ Online และ/หรือ Offline ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและสามารถวัดผลการทดสอบตลาดได้ หรือพิจารณาเลือกกิจกรรมการทดสอบตลาดที่เหมาะสม โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดใน TOR หรือพิจารณากิจกรรมที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ให้ได้ผลลัพธ์การทดสอบตลาดจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้ทราบว่าผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาเกิดประโยชน์คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และสามารถต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้จริง ตามแนวทางการจัดเก็บข้อมูลผลการทดสอบตลาดที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดต่อไป

หมายเหตุ : หากผู้รับจ้างเลือกดำเนินการในรูปแบบอื่นๆ ข้อ (๓) ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน โดยพิจารณาร่วมกับผู้ว่าจ้าง

๙.๖ การพัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางการตลาดบนแพลตฟอร์มออนไลน์และการประชาสัมพันธ์ส่งเสริม Soft Power

๙.๖.๑ ดำเนินการสร้าง พัฒนาหรือปรับปรุง ช่องทางการตลาดบนแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของกิจการ Facebook หรือ Tiktok เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง/กิจการ เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริม Soft Power

๙.๖.๒ ดำเนินการจัดทำเนื้อหา (Story / Content) ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกิจการเพื่อนำไปประกอบการจัดทำสื่อวิทัศน์ในการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

๙.๖.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อวิทัศน์ เพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์หรือเพื่อการส่งเสริมการขายของแต่ละกิจการ (ไม่น้อยกว่า ๑ วิทัศน์/กิจการ) โดยความละเอียดของวิทัศน์ มีความเหมาะสมกับการนำเสนอบนสื่อออนไลน์ต่างๆ

๙.๗ กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ

๙.๗.๑ ดำเนินคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม/ผลิตภัณฑ์ พร้อมนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา โดยการออกแบบ ถ่ายทำ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วิทัศน์ (๑ คลิป/ กิจกรรม/ ผลิตภัณฑ์)

๙.๗.๒ จัดทำคลิปวิดีโอทัศนภาพรวมของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ พร้อมเสียงประกอบและคำบรรยาย เพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที)

หมายเหตุ : การดำเนินงานไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพกราฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์มาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบผู้รับจ้างในทุกกรณี

๙.๗.๓ จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม โดยภายในกิจกรรมประกอบด้วย การเผยแพร่ผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กิจกรรมการออกบูธจำนวน ๑๐ บูธ พร้อมมอบโล่รางวัลแก่สถานประกอบการดีเด่นที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวน ๓ สถานประกอบการ และประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการต้นแบบที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗ สถานประกอบการ โดยมีผู้ประกอบการและผู้ร่วมสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ณ สถานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางในเผยแพร่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ/ช่องทาง

๙.๘ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๙.๘.๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลสถานประกอบการผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนโดยใช้เทคโนโลยี เครื่องจักรนวัตกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น” หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)

- แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบฟอร์มรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit)
- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจการ
- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)
- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
- แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S) จากระบบดีพร้อม (DIProm Service)
- แบบแสดงข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- แบบฟอร์มหรือระบบอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี)
- ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลและส่งผลงาน แต่ละงวดงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๙.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดกิจกรรมพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ในรูปแบบเล่มรายงาน พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ชุด พร้อมจัดส่งให้กับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษหน้า A๔

(๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายผลิตภัณฑ์ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
- แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร นวัตกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น
- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ราคาขายของผลิตภัณฑ์ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่นๆ (ถ้ามี)
- ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้นเฉลี่ย

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์

(๔) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

(๕) ภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์ตลอดการดำเนินงาน

(๖) ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (Success case) ในรูปแบบ One page summary โดยระบุ รูปภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการพัฒนา พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา

ทั้งนี้ การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ อัน พร้อมจัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สารบัญ

๒) รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น สรุปเป็นรายละเอียดกิจกรรมซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๓) สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง

๔) เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำสัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

หมายเหตุ :

๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยแจ้งให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ได้ทราบก่อนดำเนินการ

๒) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของ การดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๕) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุก ครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๗) หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรอง ตามลำดับหรือคัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขาอุตสาหกรรม รวมทั้งผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับนั้นๆ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำครบถ้วน หลังเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. กำหนดระยะเวลาส่งมอบ

นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ลำดับ	ข้อพิจารณาหัวข้อเกณฑ์อื่น	คะแนน
๑	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม พร้อมหลักฐานสำเนา สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารอื่นที่เชื่อถือได้	๒๐
๒	นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
๓	ความพร้อมของทีมผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อม ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ จำนวน ฯลฯ ที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๕
๔	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๕
๕	นำเสนอความพร้อมของเทคโนโลยี นวัตกรรม คุณภาพของทรัพยากร (อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบ หรืออื่น ๆ) รวมถึงแนวทางการประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) และ Success Case	๑๕

๑๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค การนำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom Meeting จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากทีคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

๑๑.๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้แต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๑.๗ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๘ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๑.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๑.๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑.๑๑ ในกรณีที่ผู้มีผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๑.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอไปแล้วไม่ได้
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสวงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว



๑๓. งานวางแผนและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ โดย เรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจัดทำรายงานผลกาดำเนินงาน ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขต ของงาน ข้อ ๙ (ข้อ ๙.๑ – ๙.๓และในข้อ ๙.๔) ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๕ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙ (ข้อ ๙.๔) ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกส่วนที่เหลือ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๕ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙ เสร็จสิ้นทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งรายงานส่วนที่เหลือทั้งหมด และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๕ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Hard disk) จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจฉัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๔. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

๑๕. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่างๆ

การให้ความสำคัญการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ประกาศหรือคำสั่งของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกาศหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม และประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานที่มีผลบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติ ในระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับสถานการณ์และการให้ความ

ร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงานกิจกรรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการให้คำแนะนำหรือดำเนินกิจกรรมด้วยรูปแบบขั้นตอน และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้างและจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ หรือการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๖.๘ หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการให้คำแนะนำเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารชุมชนโดยใช้เทคโนโลยีเครื่องจักร นวัตกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ประจำถิ่น (ภาคตะวันออก) จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

ในการทำสัญญานี้ให้ใช้หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ค หรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้ง ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น จนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๒๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน อาคารอำนวยการชั้น ๔

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ -๗ โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๐๑

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

๒๒. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๑. นางสาวธัญวลัย ธีรวงศ์ศิริณ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒. นางสาวณัฐชานันท์ บวบทอง

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ ชัดกุล

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

๔. นางสาวเรณู แซ่เตียว

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๕. นางสาวนงเยาว์ เงินเหรียญ

นักวิชาการอุตสาหกรรม