

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการนำมาตรฐานทั่วไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากสถานการณ์การค้าในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตจะเป็นการค้าแบบเสรีมากขึ้น กล่าวคือ มีการเปิดเสรีการค้าระหว่างประเทศ ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องมีความเป็นสากลมากขึ้น มาตรฐานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นในการสร้างรูปแบบสากลของการดำเนินงาน และกระบวนการผลิต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการของประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศให้ได้ มาตรฐานระดับสากล มาตรฐานที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจมีทั้งมาตรฐานตามที่ตกลงกันระหว่างคู่ค้า (Private Standards) และมาตรฐานที่เป็นกฎระเบียบทางการค้าที่แต่ละประเทศกำหนดให้ต้องปฏิบัติตาม (National and International Standards) ซึ่งผู้ประกอบการ SMEs ส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ประกอบการที่ต้องการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ ทำให้มาตรฐานเป็นเสมือนอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SMEs จำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ภาครัฐจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและส่งเสริมการนำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและอุตสาหกรรมนั้น ๆ อย่างมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจในตลาดการค้าเสรีที่แข่งขันกันที่คุณภาพ ราคา และมาตรฐานของสินค้าและบริการ

ด้วยเหตุนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมการนำมาตรฐานทั่วไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูป เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการระบบงานต่าง ๆ ของสถานประกอบการให้ได้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่จำเป็นต้องขอการรับรอง โดยการประเมินและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานโดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานและผ่านการอบรมเฉพาะองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อความพร้อมในการขอการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้มีความพร้อมการยื่นขอรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภาคการผลิตที่จดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณชรี ศรีสุก)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวแคทยา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายสุ ธาร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมภาคการผลิตในสาขาเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ จังหวัด ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี สระแก้ว และนครนายก

๖. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๖.๑ ผลผลิต

เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย / หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสู่การยื่นขอรับรองระบบมาตรฐานทั่วไปสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูปเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า	๑๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย / หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐

๖.๒ ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย / หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๑๐ กิจการ

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัญชรัสมิ ศุภกานิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายวุฒ ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านการนำมาตรฐานทั่วไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๗.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

ลงชื่อ.....

(นางสาวปณชรี ศรีภักดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายสุ ธาร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ในกรณีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๗.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๗.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๑๓.๑ (๑) ข้อ ๗.๑๓.๑ (๒) และข้อ ๗.๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน

ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๗.๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๗.๑๓.๑ - ๗.๑๓.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๘. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกิจกรรมการนำมาตรฐานทั่วไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูป ตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นอย่างน้อย ดังนี้

๘.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (KPI)

๘.๒ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอประวัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการให้คำแนะนำ / ฝึกอบรม ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแนบประวัติรวมถึงระบุรายละเอียด ที่สามารถติดต่อและประสานงานได้ กรณีนิติบุคคลเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัญชรี ศรีสุกานันต์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายสุ ถาวร)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ในลักษณะของโปสเตอร์หรือแบนเนอร์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ สร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยช่องทางที่เหมาะสม อาทิ ระบบออนไลน์ (Social Media) ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และหรือระบบ DIPROM E-Service หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ/สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องยินยอมให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการ แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ และผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในการบันทึกข้อมูลระบบ i-Single Form Lite ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด หรือระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๘.๔ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ตามตัวชี้วัดของกิจกรรมฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ ผลที่คาดว่าจะได้รับของกิจกรรมฯ

๑) สถานประกอบการได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานประกอบการให้ได้มาตรฐาน สำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูป

๒) ผู้ประกอบการ พนักงาน ได้รับความรู้ การประยุกต์ใช้ระบบมาตรฐานสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูป ในสถานประกอบการ

๓) สถานประกอบการได้มีการยื่นขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๘.๕ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการ ที่กำหนดไว้ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งผลการคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ และ/หรือเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็น รายชื่อสำรองได้ตามความเหมาะสม (ถ้ามี) ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๖ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯให้กับสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนวัน ในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการ ดำเนินงาน แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมถึงจัดทำป้ายไวนิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ต่อกิจการ โดยพิมพ์ ตามรูปแบบที่กรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด และการยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้แก่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ

๘.๗ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ ตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัย ปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบสถานภาพความพร้อมการขอรับรองระบบมาตรฐาน ศักยภาพการดำเนินกิจการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณชรี ศรีสุกัญญา)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายวุฒ ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่ต้องการและนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและ/หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร (Carbon Footprint of Products/Organization)

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาของสถานประกอบการ รายกิจการ ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

๑) บทสรุปการวินิจฉัยสถานประกอบการ

๒) ความเป็นมาของสถานประกอบการ

๓) สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ

- การบริหารจัดการ
- การตลาดและการขาย
- การผลิต
- บัญชีและการเงิน
- การจัดซื้อและจัดหา
- บุคลากร
- นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔) ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๕) สภาพปัญหาเบื้องต้น การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)

และแนวคิดการพัฒนาสถานประกอบการด้านมาตรฐานที่ต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง รวมถึงความพร้อมและระยะเวลาในการยื่นขอการรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง

๖) แผนการพัฒนา/การฝึกอบรม และข้อเสนอแนะในการพัฒนามาตรฐาน

๗) ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๘ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม ในด้านข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองระบบมาตรฐาน ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจกรรม และการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ BCG Economy Model /แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) ในด้านประโยชน์ ความสำคัญของ AI ต่อภาคอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องหรือตรงกับรูปแบบธุรกิจของแต่ละกิจการ ผ่านระบบออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑๑ ชั่วโมง/กิจกรรม

๘.๙ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง (กิจกรรมละ ๕ วัน) โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการให้คำแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การเข้าให้คำแนะนำแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/ครั้ง โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำแนะนำเชิงลึกอย่างน้อย ดังนี้

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณชรี สมิ ศุภกานิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายวสุ ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

- การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนากระบวนมาตรฐานของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและคู่มือระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)
- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)
- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)
- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)
- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)
- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑๐ ดำเนินการจัดทำ Success Case ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ สามารถขยายผล Success Case เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการรายอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการ พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A๔ ต่อกิจการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยชี้แจงเหตุผลในการคัดเลือก Success Case ประกอบการรายงานด้วย พร้อมทั้ง จัดส่งเอกสารการยื่นขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๘.๑๑ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที)

๘.๑๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ให้แก่สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร (Carbon Footprint of Products/Organization) (ก่อน-หลัง) จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง โดยมีบุคลากรของสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๘.๑๓ ประสานงานให้ผู้ประกอบการกรอกแบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระบบ และในรูปแบบเอกสารตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๑๔ จัดทำรายงานตามงวดงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (รายกิจการ) ให้ครบถ้วนทั้ง ๑๐ กิจการ ประกอบด้วย การวินิจฉัยกิจการ การฝึกอบรม การให้คำแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ผู้ประกอบการจะขอการรับรอง การดำเนินงานในภาพรวม สรุประบบมาตรฐาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณัฏฐ์ ศรีสุคนธ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายสุ ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

ที่มีการขอรับรอง ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งภาพรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป พร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารยื่นขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body) หรือสำเนาใบ Certificate ของสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ

- ๑) ต้องให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)
- ๒) การเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ การให้คำแนะนำ การทดสอบ การตรวจสอบ การจัดเก็บข้อมูลและสรุปผล ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (Daily Report) ทุกครั้งที่ดำเนินงาน (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ให้กับสถานประกอบการที่เข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการและ การให้คำแนะนำและการดำเนินงานอื่น ๆ ด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย
- ๓) การจัดทำรายงานการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ในรูปแบบ Offline หรือ Online จะต้องประกอบด้วยภาพการทำกิจกรรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องส่งสำเนาเอกสารการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ให้กับสถานประกอบการด้วย
- ๔) หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือคัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขา รวมทั้ง ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานของกิจกรรมให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๕) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาดหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่เหมาะสมด้วยรูปแบบวิธีการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หรือปรับเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุและการเปลี่ยนวิธีการเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ เห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งหมด
- ๘) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๙) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นกับผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวัน และเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด (ถ้ามี)
- ๑๐) ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่น ๆ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือแหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(นางสาวปณัฏฐ์ ศรีสุคนธ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายสุ ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๑) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ลำดับ	ข้อพิจารณาหัวข้อเกณฑ์อื่น	คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๐
๒	มูลค่าและระยะเวลาของผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินกิจกรรม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม พร้อมหลักฐานสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารอื่นที่เชื่อถือได้	๒๐
๓	ความพร้อมของผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ จำนวนบุคลากร และความเป็นไปได้ที่สามารถดำเนินงานได้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรม	๑๕
๔	นำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินกิจกรรม/วิธีการบริหารตามขอบเขตของงาน ในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
๕	นำเสนอความพร้อมของเทคโนโลยี นวัตกรรม คุณภาพของทรัพยากร (อุปกรณ์เครื่องมือ ระบบ หรืออื่น ๆ รวมถึงแนวทางการประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) และ Success Case	๑๐

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค การนำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom Meeting จากคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่คุณคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญศรี ศรีกานันต์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายสุ ธาร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๐.๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้แต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิตินบุคคลอื่น มายื่นขอเสนอแทน เป็นต้น

๑๐.๗ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๘ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้างข้อที่ ๘ ขอบเขต ของงานและวิธีการดำเนินงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๐.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิด ความเสียหายแก่ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดี ตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๑๑ ในกรณีที่ผู้มีผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้อง อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๐.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพัน สัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้าง ครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอไว้แล้วไม่ได้
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๑. วงเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ จัดจ้าง ๖๔๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวปวงชนันท์ คุกกำเนิด)	(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)	(นายวสุ ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๒. งานวางแผนและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๘ (ข้อ ๘.๑ - ข้อ ๘.๑๔) โดยกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด มีรายละเอียดของงานแต่ละงวดงานดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของจำนวนค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ - ข้อ ๘.๔ และให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๒.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (KPI)

๑๒.๑.๒ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอประวัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการให้คำแนะนำ / ฝึกอบรม ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแนบประวัติรวมถึงระบุรายละเอียด ที่สามารถติดต่อและประสานงานได้ กรณีนิติบุคคลเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๒.๑.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ในลักษณะของโปสเตอร์หรือแบนเนอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ สร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมด้วยช่องทางที่เหมาะสม อาทิ ระบบออนไลน์ (Social Media) ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และหรือระบบ DIPROM E-Service หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ/สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องยินยอมให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ และผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในการบันทึกข้อมูลระบบ i-Single Form Lite ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด หรือระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๑๒.๑.๔ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ตามตัวชี้วัดของกิจกรรมฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ ผลที่คาดว่าจะได้รับของกิจกรรมฯ

๑) สถานประกอบการได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานประกอบการให้ได้มาตรฐานสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูป

๒) ผู้ประกอบการ พนักงาน ได้รับความรู้ การประยุกต์ใช้ระบบมาตรฐานสำหรับธุรกิจเกษตรแปรรูปในสถานประกอบการ

๓) สถานประกอบการได้มีการยื่นขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณชรี ศรีกานต์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายสุ ธาร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของจำนวนค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๕ – ข้อ ๘.๘ และให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๒.๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่กำหนดไว้ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งผลการคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม และ/หรือเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรองได้ตามความเหมาะสม (ถ้ามี) ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๒.๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯให้กับสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดชื่อโครงการ กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนวัน ในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน แบบแสดงข้อตกลงการบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมถึงจัดทำป้ายไวนิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ต่อกิจการ โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด และการยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้แก่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ

๑๒.๒.๓ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ ตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบสภาพความพร้อมการขอรับรองระบบมาตรฐาน ศักยภาพการดำเนินกิจการ ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่ต้องการและนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและ/หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร (Carbon Footprint of Products/Organization)

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาของสถานประกอบการรายกิจการ ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

๑) บทสรุปการวินิจฉัยสถานประกอบการ

๒) ความเป็นมาของสถานประกอบการ

๓) สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ

- การบริหารจัดการ
- การตลาดและการขาย
- การผลิต
- บัญชีและการเงิน
- การจัดซื้อและจัดหา
- บุคลากร
- นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- สังคมและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวปณัฏฐ์ ศรีภักดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายสุ ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๔) ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๕) สภาพปัญหาเบื้องต้น การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) และแนวคิดการพัฒนาสถานประกอบการด้านมาตรฐานที่ต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง รวมถึงความพร้อมและระยะเวลาในการยื่นขอการรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง

๖) แผนการพัฒนา/การฝึกอบรม และข้อเสนอแนะในการพัฒนามาตรฐาน

๗) ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๒.๔ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม ในด้านข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองระบบมาตรฐาน ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจกรรม และการฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ BCG Economy Model /แนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน และเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) ในด้านประโยชน์ ความสำคัญของ AI ต่อภาคอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องหรือตรงกับรูปแบบธุรกิจของแต่ละกิจการ ผ่านระบบออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑๑ ชั่วโมง/กิจกรรม

๑๒.๓ งานตอนที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของจำนวนค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๙ - ๘.๑๔ ให้ครบถ้วนและเสร็จสิ้นทั้งหมด และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (รายกิจการ) ให้ครบถ้วนทั้ง ๑๐ กิจการ รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๒.๓.๑ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ เพื่อพัฒนาปรับปรุง และแก้ไขปัญหา ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ กิจการละไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง (กิจการละ ๕ วัน) โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการให้คำแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การเข้าให้คำแนะนำแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/ครั้ง โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำแนะนำเชิงลึกอย่างน้อย ดังนี้

- การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาระบบมาตรฐานของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปณชร์ณี สุกกำเนิด)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายวสุ ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓.๒ ดำเนินการจัดทำ Success Case ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ สามารถขยายผล Success Case เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการรายอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการ พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A๔ ต่อกิจการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยชี้แจงเหตุผลในการคัดเลือก Success Case ประกอบการรายงานด้วย พร้อมทั้ง จัดส่งเอกสารการยื่นขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๑๒.๓.๓ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที)

๑๒.๓.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร (Carbon Footprint of Products/Organization) (ก่อน-หลัง) จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง โดยมีบุคลากรของสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๒.๓.๕ ประสานงานให้ผู้ประกอบการกรอกแบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระบบ และในรูปแบบเอกสารตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๓.๖ จัดทำรายงานตามงวดงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (รายกิจการ) ให้ครบถ้วนทั้ง ๑๐ กิจการ ประกอบด้วย การวินิจฉัยกิจการ การฝึกอบรม การให้คำแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ผู้ประกอบการจะขอการรับรอง การดำเนินงานในภาพรวม สรุประบบมาตรฐานที่มีการขอรับรอง ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งภาพรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป พร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารยื่นขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body) หรือสำเนาใบ Certificate ของสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารเป็นรูปเล่ม (Hard Copy) จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มรายงาน ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัญชรัสมิ์ ศุภกานิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายสุธ ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำแนะนำ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน

๓) ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลและส่งผลงานแต่ละงวดงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานผลการให้คำแนะนำรายการกิจการ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๑๓. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

๑๔. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่าง ๆ

การให้ความสำคัญการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ประกาศหรือคำสั่งของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกาศหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม และประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานที่มีผลบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติ ในระหว่างดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินกิจกรรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการให้คำแนะนำหรือดำเนินกิจกรรมด้วยรูปแบบขั้นตอน และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม'

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัญชรี ศรีสุกัญญา)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิ ธาร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ
๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง และจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ หรือการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญา กำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕.๘ หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือก สรรองตามลำดับหรือคัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขา รวมทั้งผ่านเกณฑ์ การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการด้านการนำมาตรฐาน ทัวไปพัฒนาธุรกิจเกษตรแปรรูป ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักตร์ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนด แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน เงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวปณชัณณ์ สุภกานิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายสุ ธาร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น จนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๑๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๒๐.๑ นางสาวบุญศรี สม์ ศุภกานันต์	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
๒๐.๒ นางสาวแคลิยา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
๒๐.๓ นายวสุ ถาวร	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒๑. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม อาคารอำนวยการชั้น ๕
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ถ.สุขุมวิท ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๕๐๖๔-๗ โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๐๑
สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญศรี สม์ ศุภกานันต์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวแคลิยา ศรีสวัสดิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายวสุ ถาวร)
นักวิชาการอุตสาหกรรม