

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์
(AI & Digital Online Marketing)

ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีและนวัตกรรมกำลังเปลี่ยนแปลงจากยุค Industry 4.0 เป็นยุคที่มีการใช้งานและผสมผสานเทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมเป็นแนวโน้มของยุค Industry 5.0 : Human-Robot Co-Working หรือ Personalize Autonomous Manufacturing คือ แนวคิดมนุษย์และหุ่นยนต์จะทำงานร่วมกันโดยมนุษย์จะรับผิดชอบในส่วนงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในขณะที่งานที่ต้องใช้พลังกำลัง มีความเสี่ยง และลักษณะงานเดิมที่ทำเป็นประจำนั้น หุ่นยนต์จะเป็นผู้รับผิดชอบเป็นการเปลี่ยนผ่านสู่อุตสาหกรรมที่ยั่งยืนที่มีมนุษย์เป็นศูนย์กลางและมีความยืดหยุ่น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกำลังเข้ามาเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจในแวดวงอุตสาหกรรมอีกครั้ง

การเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลให้ธุรกิจทุกภาคอุตสาหกรรมต้องปรับตัวให้เข้ากับโลกที่เติบโตและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้หรือทำงานร่วมกับมนุษย์ที่เป็นศูนย์กลาง สำหรับในภาคอุตสาหกรรมการค้าขายในช่องทาง e-Commerce ปัจจุบันได้มีเทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายมาช่วยในการดำเนินธุรกิจ เช่น ระบบการบริหารจัดการเชื่อมโยงช่องทางการขายออนไลน์จากหลายแพลตฟอร์มให้สามารถบริหารการขายภายใต้แพลตฟอร์มเดียวกัน ระบบการเชื่อมต่อข้อมูลลูกค้า และระบบการสรุปผลประกอบการขาย เป็นต้น และปัญญาประดิษฐ์ (AI) กลุ่ม Generative AI ที่นิยมนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจปัจจุบันตั้งแต่การช่วยวิเคราะห์ธุรกิจ เลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตลอดจนการทำสื่อและคอนเทนต์เพื่อส่งเสริมการขาย

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI & Digital Online Marketing) ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อช่วยให้ธุรกิจมีกลยุทธ์แนวทางที่ชัดเจน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในสมัยนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังเน้นให้ธุรกิจมีความรู้ในการวิเคราะห์ธุรกิจและปรับปรุงกระบวนการตลาดของตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถเพิ่มความมั่นคง และแข่งขันได้ในตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในสถานประกอบการให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุษกรศรี ศุภกานิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การค้า และบริการ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่จดทะเบียนนิติบุคคล หรือทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ และมีการดำเนินการผ่านช่องทาง e-Commerce จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ และ/หรือสาขาอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี สระแก้ว และนครนายก

๖. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๖.๑ ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	กิจการ	๑๕
เชิงคุณภาพ		
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจจากการรับบริการ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๙๐

๖.๒ ผลลัพธ์

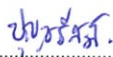
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย หรือเพิ่มยอดขายได้ หรือรายได้เพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๘๐
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า	กิจการ	๒

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัญชรี ศรีศุกกานิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๗.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญธรรม ศรีกำเนิด)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางจิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ในกรณีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๗.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๗.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๑๓.๑ (๑) ข้อ ๗.๑๓.๑ (๒) และข้อ ๗.๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๗.๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๗.๑๓.๑ - ๗.๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

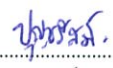
(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๘. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI & Digital Online Marketing) ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน อย่างน้อย ดังนี้

๘.๑ ดำเนินการจัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ ประกอบด้วย ที่มาปัญหา วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ งบประมาณ ข้อมูลที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ภาพรวมของกิจกรรมฯ ทั้งหมด กำหนดรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาดำเนินการและผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt Chart เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวงชนีย์ ศุภกานี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางจิตติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๒ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอประวัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการให้คำแนะนำ / ฝึกอบรม ทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย พร้อมแนบประวัติรวมถึงระบุรายละเอียด ที่สามารถติดต่อและประสานงานได้ กรณีนิติบุคคลเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๘.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ในลักษณะของโปสเตอร์หรือแบนเนอร์เพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ สร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยช่องทางที่เหมาะสม อาทิ ระบบออนไลน์ (Social Media) ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๘.๔ ดำเนินการให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวง อุตสาหกรรม (i-Industry) และหรือระบบ DIPROM E-Service หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้าง และผู้ประกอบการ/สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องยินยอมให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกระทรวง อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ และผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในการบันทึกข้อมูลระบบ i-Single Form Lite ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด หรือระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๘.๕ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งข้อกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI & Digital Online Marketing) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๖ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพัฒนาหรือเพิ่ม ศักยภาพการนำเทคโนโลยีทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อเพิ่ม ยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย ตามเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่กำหนดไว้ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ ซึ่งผลการคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ การคัดเลือกสถานประกอบการต้องมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ด้วย

๘.๗ ดำเนินการจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ และ/หรือเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรอง ได้ตามความเหมาะสม พร้อมจัดทำสรุปรายละเอียดแผนการเข้าพัฒนาและตารางการนัดหมายสถานประกอบการ ที่ผ่านการคัดเลือก โดยให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๘ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้สถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น ชื่อโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวนวันที่เข้าให้คำแนะนำ วงเงินงบประมาณ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำแบบแสดงข้อตกลง การรับบริการของกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งยินยอมให้เผยแพร่ ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้แก่สาธารณะชนตามช่องทางต่าง ๆ ให้ได้รับทราบ

ลงชื่อ.....



(นางสาวปัญสรัตน์ สุขกำเนิด)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวเรณู แซ่เตียว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....



(นางรัฐติมา ทองเจริญ)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๙ ดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ตามแผนงานการดำเนินงานรายการกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๘.๙.๑ ดำเนินการเข้าพัฒนาสถานประกอบการ (รายการ) ตามรูปแบบข้อ ๘.๙.๔ ดังนี้

(๑) เก็บข้อมูล วิเคราะห์ วินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้น ร่วมกับผู้ประกอบการ รายการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อกำหนดแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) เก็บข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละสถานประกอบการ

(๑.๒) วิเคราะห์ข้อมูลของสถานประกอบการ สินค้า บริการ กลุ่มเป้าหมาย และปัญหาของสถานประกอบการด้านการตลาดออนไลน์ รวมทั้งเครื่องมือการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing Tool) เช่น ช่องทางการตลาดออนไลน์ การทำ Content หรือการจัดกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น เพื่อจัดทำโมเดลธุรกิจดิจิทัลด้านการตลาดออนไลน์ (Digital Business Model) และนำไปสู่การวางกลยุทธ์ด้านการตลาดออนไลน์ ตลอดจนใช้ในการให้คำแนะนำเชิงลึกแก่ SMEs ที่มีช่องทางการตลาดออนไลน์ให้สามารถประยุกต์ใช้โมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) ในภาคธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เครื่องมือการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing Tool) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น CHAT GPT, Gemini, Alisa AI, Marketing Funnel, SEO, SEM และ Publer เป็นต้น ร่วมกับแพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเห็นภาพของธุรกิจออนไลน์ได้อย่างครบวงจร

(๑.๓) วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการบริหารจัดการหลังบ้านการขายออนไลน์ของสถานประกอบการ โดยใช้เครื่องมือตามหลักวิชาการ เช่น แผนภูมิเรดาร์ (Radar Chart) หรือ Eisenhower Matrix หรือเครื่องมือในการจัดลำดับปัญหาที่เหมาะสม เป็นต้น อย่างน้อย ๖ ประเด็น ได้แก่

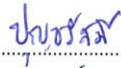
(๑.๓.๑) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถใช้งานเครื่องมือเกี่ยวกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้า ตั้งแต่การนำเสนอสินค้าหรือบริการ ไปจนถึงการทำให้เกิดการซื้อซ้ำ

(๑.๓.๒) การบริหารจัดการสั่งซื้อสินค้าและบริการ (Order Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถบริหารจัดการสั่งซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมทุกขั้นตอนการจัดส่ง ตั้งแต่ลูกค้าทำการสั่งซื้อจนสินค้าถึงมือลูกค้า

(๑.๓.๓) การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถลดค่าเสียโอกาสด้านการนำเงินทุนไปหมุนเวียน ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้า โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๓.๔) การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า (Demand Forecasting) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถคาดการณ์ความต้องการในตัวสินค้าหรือการบริการลูกค้าในอนาคต

(๑.๓.๕) การบริหารคลังสินค้า (Warehousing and Storage) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บสินค้า การจัดพื้นที่ในคลังสินค้า อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมภายในคลังสินค้า

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัญสรณ์ สุภกานี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางริติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๑.๓.๖) การบริหารการจัดซื้อ (Purchasing Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถใช้งานเครื่องมือเกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบ ซึ่งสามารถกำหนดปริมาณการจัดซื้อ หรือตรวจสอบคำสั่งซื้อด้วยเครื่องมือทางดิจิทัล

(๑.๔) จัดลำดับปัญหาของสถานประกอบการด้านการบริหารจัดการระบบหลังบ้าน (Back Office System) ตามประเด็นข้างต้น โดยเรียงลำดับปัญหาต่าง ๆ ตามความสำคัญเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข และเลือกแก้ไขปัญหาย่อย ๓ ประเด็น และนำประเด็นทั้ง ๓ ข้อ มาวิเคราะห์ปัญหาเชิงลึกตามประเด็นต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือตามหลักวิชาการ เช่น แผนผังก้างปลา (Fish Bone) หรือแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

(๒) จัดทำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้นตามข้อ ๘.๙.๑ (๑) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียให้กับธุรกิจรายกิจการ

ทั้งนี้ การพิจารณาแนวทางการพัฒนาสถานประกอบการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปการวินิจฉัยสถานประกอบการ รายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๒.๑) บทสรุปการวินิจฉัยประเมินศักยภาพสถานประกอบการเบื้องต้น

(๒.๒) ความเป็นมาของสถานประกอบการ

(๒.๓) สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ

- การบริหารจัดการ
- การตลาดและการขาย
- การผลิต
- บัญชีและการเงิน
- บุคลากร
- นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- สังคมและสิ่งแวดล้อม

(๒.๔) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) รายกิจการ

(๒.๕) แผนการพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการ

(๒.๖) ภาพการประเมินศักยภาพสถานประกอบการ/และวินิจฉัยสถานประกอบการ

(๒.๗) โมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) ตามหลักวิชาการที่นำมาวิเคราะห์

(๒.๘) ผลวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการบริหารจัดการหลังบ้านการขายออนไลน์ของสถานประกอบการอย่างน้อย ๖ ประเด็น และผลการจัดลำดับการแก้ไข และผลการเลือกประเด็นในการแก้ไข ไม่น้อยกว่า ๓ ประเด็น โดยมีผลการวิเคราะห์ตามเครื่องมือตามหลักวิชาการที่ใช้แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

(๒.๙) การแก้ไขปัญหาทั้ง ๓ ประเด็น เนื้อหาประกอบด้วยอย่างน้อย

- แนวทางและวิธีการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ
- Digital Marketing Tool /AI ที่ใช้
- เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program) ที่ใช้

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัญชรี ศรี ศุภกานี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๒.๑๐) ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) ดำเนินการนำแนวทางและวิธีการพัฒนาจากข้อ ๘.๙.๑ (๒) (๒.๙) ไปพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (รายการ) โดยต้องมีการดำเนินการหารือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสถานประกอบการก่อนดำเนินการ

(๔) ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบหรือทดลองใช้เครื่องมือที่ได้ออกแบบตามข้อ ๘.๙.๑ (๒) (๒.๙) โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

(๕) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่สถานประกอบการ อาทิ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประมวลผลที่ได้จากเทคโนโลยีที่ใช้ชุดคำสั่ง (Prompt) ที่ใช้กับปัญญาประดิษฐ์ (AI) และแผนการทำคอนเทนต์ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลกับลูกค้าในตลาดออนไลน์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเกิดความคุ้มค่าแก่ทุกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program/Software) และค่า Digital Marketing Tool ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๘.๙.๒ ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการ โดยรูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างตามวงเวลาที่กำหนด และจัดส่งไฟล์คู่มือให้แก่สถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย

๘.๙.๓ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างตามวงเวลาที่กำหนด และจัดส่งไฟล์รายงานผลการดำเนินการรายการให้แก่สถานประกอบการ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) โมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) ตามหลักวิชาการที่นำมาวิเคราะห์

(๓) ผลวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการบริหารจัดการหลังบ้านการขายออนไลน์ของสถานประกอบการอย่างน้อย ๖ ประเด็น และผลการจัดลำดับการแก้ไข และผลการเลือกประเด็นในการแก้ไขไม่น้อยกว่า ๓ ประเด็น โดยมีผลการวิเคราะห์ตามเครื่องมือตามหลักวิชาการที่ใช้แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

(๔) การแก้ไขปัญหาทั้ง ๓ ประเด็น เนื้อหาประกอบด้วยอย่างน้อย

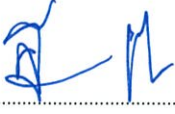
- แนวทางและวิธีการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ
- Digital Marketing Tool/AI ที่ใช้
- เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program) ที่ใช้

(๕) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพทางด้านการตลาดออนไลน์

๘.๙.๔ สำหรับรูปแบบการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการเข้าพัฒนาในรูปแบบ On-Site เป็นรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/กิจการ และระยะเวลารวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยกำหนดให้ต้องเข้าพัฒนาในรูปแบบ On-Site ณ สถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัญชรี ศรีศุภกานี)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางจิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการพัฒนาในรูปแบบที่กำหนดข้างต้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อน จึงจะดำเนินการได้ แต่รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๘.๑๐ ดำเนินการจัดทำป้ายไวนิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร ต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๘.๑๑ ดำเนินการกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และระบบ i-Single Form Lite

๘.๑๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลา ของสัญญาจ้างและจัดส่งในงวดงานสุดท้าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) รายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) แบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจ

(๔) แบบแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ให้ติดตั้ง ทดสอบ หรือ ใช้เครื่องมือ

(๕) แบบฟอร์มการคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Credit: CO₂) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

(๖) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๑๓ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) อย่างน้อย ๑ ผลงาน จัดทำเป็นวีดิทัศน์ขนาดสั้น (Video Clip) ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ เพื่อเผยแพร่สร้างความรับรู้แก่สาธารณะ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยวีดิทัศน์ดังกล่าว จะต้องมีความละเอียดสูงไม่ต่ำกว่า Full HD มีเสียงประกอบที่มีความคมชัด คำบรรยายประกอบภาพและเสียง (ถ้ามี) อย่างน้อยเป็นภาษาไทย พร้อมบันทึกลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Physical Media) ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลผลงานที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ข้างต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 ต่อกิจการพร้อมภาพประกอบ และตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิในการใช้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการ ร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๘.๑๔ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร/ผลสัมฤทธิ์ และรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม รวมถึงผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุง แก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและทันต่อ

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวบุญศรี ศรีกำเนิด)	(นางสาวเรณู แซ่เตียว)	(นางฐิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

การเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนการตลาดออนไลน์ ในรูปแบบเล่ม จำนวน ๓ เล่ม โดยพิมพ์สี
จำนวน ๑ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๒ เล่ม

หมายเหตุ

- ๑) การให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
- ๒) การเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ การให้คำแนะนำ การทดสอบ การตรวจสอบ การจัดเก็บข้อมูลและสรุปผล ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (Daily Report) ทุกครั้งที่ดำเนินงาน (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ให้กับสถานประกอบการที่เข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการและการให้คำแนะนำและการดำเนินงานอื่น ๆ ด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วยและการให้คำแนะนำและการดำเนินงานอื่น ๆ ด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย
- ๓) การจัดทำรายงานการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ในรูปแบบ Offline หรือ Online จะต้องประกอบด้วยภาพการทำกิจกรรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องสำเนาเอกสาร การฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ให้กับสถานประกอบการด้วย
- ๔) หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือคัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขา รวมทั้งผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๕) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาดหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่เหมาะสมด้วยรูปแบบวิธีการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หรือปรับเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมโดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุและการเปลี่ยนวิธีการเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการทั้งหมด
- ๘) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และหรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๙) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นกับผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวัน และเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด (ถ้ามี)
- ๑๐) ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่น ๆ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญศรี ศรีกำเนิด)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางจิตติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๑) การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ลำดับ	ข้อพิจารณาหัวข้อเกณฑ์อื่น	คะแนน
๑	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๐
๒	มูลค่าและระยะเวลาของผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม พร้อมหลักฐานสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารอื่นที่เชื่อถือได้	๒๐
๓	ความพร้อมของผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ จำนวนบุคลากร และความเป็นไปได้ที่สามารถดำเนินงานได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรม	๑๕
๔	นำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินกิจกรรม/วิธีการบริหารตามขอบเขตของงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
๕	นำเสนอความพร้อมของเทคโนโลยี นวัตกรรม คุณภาพของทรัพยากร (อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบ หรืออื่น ๆ) รวมถึงแนวทางการประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) และ Success Case	๑๐

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และการนำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน จะต้องมีความเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่คุณคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญธรรม์ สุขกำเนิด)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางจิตติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๐.๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้แต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณยกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๐.๗ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๘ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้างข้อที่ ๘ ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๐.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๑๑ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

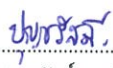
๑๐.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอไว้แล้วไม่ได้
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๑. วงเงินงบประมาณ

การจัดจ้างครั้งนี้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณจัดจ้าง ๕๖๗,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวบุญธรรม ชูกำเนิด)	(นางสาวเรณู แซ่เตียว)	(นางฐิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๒. งบประมาณและการจ่ายเงิน

กำหนดให้ส่งมอบงาน ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายละเอียดงานตามที่ระบุในข้อที่ ๘ ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานทั้งหมดและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในวันสิ้นสุดสัญญา โดยมีรายละเอียดแต่ละงวดงานดังนี้

๑๒.๑ งบงานที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ - ข้อ ๘.๕ และให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ดังนี้

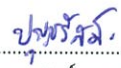
๑๒.๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ ประกอบด้วย ที่มาปัญหาวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ งบประมาณ ข้อมูลที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ภาพรวมของกิจกรรมฯทั้งหมด กำหนดรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาดำเนินการและผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt Chart เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป

๑๒.๑.๒ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอประวัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการให้คำแนะนำ / ฝึกอบรม ทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อเพิ่มยอดขายหรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแนบประวัติรวมถึงระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้ กรณีนิติบุคคลเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๒.๑.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ในลักษณะของโปสเตอร์หรือแบนเนอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ สร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยช่องทางที่เหมาะสม อาทิ ระบบออนไลน์ (Social Media) ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๑๒.๑.๔ ดำเนินการให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และหรือระบบ DIPROM E-Service หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ/สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องยินยอมให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ และผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในการบันทึกข้อมูลระบบ i-Single Form Lite ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนดหรือระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๑๒.๑.๕ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งข้อกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI & Digital Online Marketing) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัญชรัสมิ์ ศุภกานีนิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๒.๒ งานที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๖ – ข้อ ๘.๙ และให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างรายละเอียดของขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๒.๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสีย ตามเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่กำหนดไว้ร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ ซึ่งผลการคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ การคัดเลือกสถานประกอบการต้องมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ด้วย

๑๒.๒.๒ ดำเนินการจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ และ/หรือเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรองได้ตามความเหมาะสม พร้อมจัดทำสรุปรายละเอียดแผนการเข้าพัฒนาและตารางการนัดหมายสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก โดยให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๒.๒.๓ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้สถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น ชื่อโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวนวันที่เข้าให้คำแนะนำ วงเงินงบประมาณ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำแบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้แก่สาธารณะชนตามช่องทางต่าง ๆ ให้ได้รับทราบ

๑๒.๒.๔ ดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล ตามแผนงานการดำเนินงานรายกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๒.๔.๑ ดำเนินการเข้าพัฒนาสถานประกอบการ (รายกิจการ) ตามรูปแบบข้อ ๑๒.๒.๗ ดังนี้

(๑) เก็บข้อมูล วิเคราะห์ วินิจฉัย สถานประกอบการเบื้องต้น ร่วมกับผู้ประกอบการรายกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อกำหนดแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) เก็บข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละสถานประกอบการ

(๑.๒) วิเคราะห์ข้อมูลของสถานประกอบการ สินค้า บริการ กลุ่มเป้าหมาย และปัญหาของสถานประกอบการด้านการตลาดออนไลน์ รวมทั้งเครื่องมือการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing Tool) เช่น ช่องทางการตลาดออนไลน์ การทำ Content หรือการจัดกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น เพื่อจัดทำโมเดลธุรกิจดิจิทัลด้านการตลาดออนไลน์ (Digital Business Model) และนำไปสู่การวางกลยุทธ์ด้านการตลาดออนไลน์ ตลอดจนใช้ในการให้คำแนะนำเชิงลึกแก่ SMEs ที่มีช่องทางการตลาดออนไลน์ให้สามารถประยุกต์ใช้โมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) ในภาคธุรกิจบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เครื่องมือการตลาดออนไลน์ (Digital Marketing Tool) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น CHAT GPT, Gemini,

ลงชื่อ.....
(นางสาวปฐุขรสมิ์ ศุภกานิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตี๋ย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

Alisa AI, Marketing Funnel, SEO, SEM และ Publer เป็นต้น ร่วมกับแพลตฟอร์มออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเห็นภาพของธุรกิจออนไลน์ได้อย่างครบวงจร

(๑.๓) วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาระบบบริหารจัดการหลังบ้านการขายออนไลน์ของสถานประกอบการ โดยใช้เครื่องมือตามหลักวิชาการ เช่น แผนภูมิเรดาร์ (Radar Chart) หรือ Eisenhower Matrix หรือเครื่องมือในการจัดลำดับปัญหาที่เหมาะสม เป็นต้น อย่างน้อย ๖ ประเด็น ได้แก่

(๑.๓.๑) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถใช้งานเครื่องมือเกี่ยวกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้า ตั้งแต่การนำเสนอสินค้าหรือบริการไปจนถึงการทำให้เกิดการซื้อซ้ำ

(๑.๓.๒) การบริหารจัดการสั่งซื้อสินค้าและบริการ (Order Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถบริหารจัดการสั่งซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมทุกขั้นตอนการจัดส่ง ตั้งแต่ลูกค้าทำการสั่งซื้อจนสินค้าถึงมือลูกค้า

(๑.๓.๓) การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถลดค่าเสียโอกาสด้านการนำเงินทุนไปหมุนเวียน ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้า โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๓.๔) การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า (Demand Forecasting) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถคาดการณ์ความต้องการในตัวสินค้าหรือการบริการลูกค้าในอนาคต

(๑.๓.๕) การบริหารคลังสินค้า (Warehousing and Storage) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บสินค้า การจัดพื้นที่ในคลังสินค้า อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมภายในคลังสินค้า

(๑.๓.๖) การบริหารการจัดซื้อ (Purchasing Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถใช้งานเครื่องมือเกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบ ซึ่งสามารถกำหนดปริมาณการจัดซื้อ หรือตรวจสอบคำสั่งซื้อด้วยเครื่องมือทางดิจิทัล

(๑.๔) จัดลำดับปัญหาของสถานประกอบการด้านการบริหารจัดการระบบหลังบ้าน (Back Office System) ตามประเด็นข้างต้น โดยเรียงลำดับปัญหาต่าง ๆ ตามความสำคัญเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข และเลือกแก้ไขปัญหายังน้อย ๓ ประเด็น และนำประเด็นทั้ง ๓ ข้อ มาวิเคราะห์ปัญหาเชิงลึกตามประเด็นต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือตามหลักวิชาการ เช่น แผนผังก้างปลา (Fish Bone) หรือแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

(๒) จัดทำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้นตามข้อ ๑๒.๒.๔.๑

(๑) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มยอดขาย หรือเพิ่มรายได้ หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียให้กับธุรกิจรายกิจการ

ทั้งนี้ การพิจารณาแนวทางการพัฒนาสถานประกอบการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปการวินิจฉัยสถานประกอบการ รายกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ อย่างน้อยประกอบด้วย

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัญชรัสมิ ศุภกานิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๒.๑) บทสรุปการวินิจฉัยประเมินศักยภาพสถานประกอบการเบื้องต้น

(๒.๒) ความเป็นมาของสถานประกอบการ

(๒.๓) สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ

- การบริหารจัดการ
- การตลาดและการขาย
- การผลิต
- บัญชีและการเงิน
- บุคลากร
- นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- สังคมและสิ่งแวดล้อม

(๒.๔) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT

Analysis) รายการกิจการ

(๒.๕) แผนการพัฒนาสถานประกอบการรายการกิจการ

(๒.๖) ภาพการประเมินศักยภาพสถานประกอบการ/และวินิจฉัยสถาน

ประกอบการ

(๒.๗) โมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) ตามหลักวิชาการที่

นำมาวิเคราะห์

(๒.๘) ผลวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาระบบบริหารจัดการหลังบ้านการขายออนไลน์ของสถานประกอบการอย่างน้อย ๖ ประเด็น และผลการจัดลำดับการแก้ไข และผลการเลือกประเด็นในการแก้ไขไม่น้อยกว่า ๓ ประเด็น โดยมีผลการวิเคราะห์ตามเครื่องมือตามหลักวิชาการที่ใช้แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

(๒.๙) การแก้ไขปัญหาทั้ง ๓ ประเด็น เนื้อหาประกอบด้วยอย่างน้อย

- แนวทางและวิธีการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ
- Digital Marketing Tool /AI ที่ใช้
- เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program) ที่ใช้

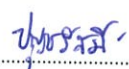
(๒.๑๐) ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) ดำเนินการนำแนวทางและวิธีการพัฒนาจากข้อ ๑๒.๒.๔.๑ (๒) (๒.๙)

ไปพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (รายการกิจการ) โดยต้องมีการดำเนินการหารือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสถานประกอบการก่อนดำเนินการ

(๔) ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบหรือทดลองใช้เครื่องมือที่ได้ออกแบบตามข้อ ๑๒.๒.๔.๑ (๒) (๒.๙) โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

(๕) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่สถานประกอบการ อาทิ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประมวลผลที่ได้จากเทคโนโลยีที่ใช้ชุดคำสั่ง (Prompt) ที่ใช้กับปัญญาประดิษฐ์ (AI) และแผนการทำคอนเทนต์ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลกับลูกค้าในตลาดออนไลน์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเกิดความคุ้มค่าแก่ทุกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญธรรม สุภกานันต์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางจิตติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program/Software) และค่า Digital Marketing Tool ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๑๒.๒.๕ ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการ โดยมีรูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างตามงวดงานที่กำหนด และจัดส่งไฟล์คู่มือให้แก่สถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย

๑๒.๒.๖ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน ๑ เล่ม/กิจการ โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างตามงวดงานที่กำหนด และจัดส่งไฟล์รายงานผลการดำเนินการรายการกิจการให้แก่สถานประกอบการ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
(๒) โมเดลธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Model) ตามหลักวิชาการที่นำมาวิเคราะห์
(๓) ผลวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาระบบบริหารจัดการหลังบ้านการขายออนไลน์ของสถานประกอบการอย่างน้อย ๖ ประเด็น และผลการจัดลำดับการแก้ไข และผลการเลือกประเด็นในการแก้ไขไม่น้อยกว่า ๓ ประเด็น โดยมีผลการวิเคราะห์ตามเครื่องมือตามหลักวิชาการที่ใช้แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

(๔) การแก้ไขปัญหาทั้ง ๓ ประเด็น เนื้อหาประกอบด้วยอย่างน้อย

- แนวทางและวิธีการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ
- Digital Marketing Tool/AI ที่ใช้
- เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล (Program) ที่ใช้

(๕) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพทางด้านการตลาดออนไลน์

๑๒.๒.๗ สำหรับรูปแบบการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการเข้าพัฒนาในรูปแบบ On-Site เป็นรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/กิจการ และระยะเวลารวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยกำหนดให้ต้องเข้าพัฒนาในรูปแบบ On-Site ณ สถานประกอบการ

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการพัฒนาในรูปแบบที่กำหนดข้างต้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑๐ – ข้อ ๘.๑๔ ให้ครบถ้วนและเสร็จสิ้นทั้งหมดและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) อย่างน้อยประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร/ผลสัมฤทธิ์ และรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม/ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดของขอบเขตของงาน ดังนี้

ลงชื่อ.....
(นางสาวปัญชรัสมิ ศุภกานีนิค)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางรุติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๒.๓.๑ ดำเนินการจัดทำป้ายไวนิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาด ๙๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร ต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๑๒.๓.๒ ดำเนินการกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และระบบ i-Single Form Lite

๑๒.๓.๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างและจัดส่งในงวดงานสุดท้าย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๑) รายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) แบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) แบบประเมินความพึงพอใจ

(๔) แบบแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ให้ติดตั้งทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

(๕) แบบฟอร์มการคำนวณการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Credit: CO₂) ที่เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๖) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒.๓.๕ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) อย่างน้อย ๑ ผลงาน จัดทำเป็นวิดีโอคลิปขนาดสั้น (Video Clip) ประมวลผลสำเร็จของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ เพื่อเผยแพร่สร้างความรับรู้แก่สาธารณะ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยวิดีโอคลิปดังกล่าวจะต้องมีความละเอียดสูงไม่ต่ำกว่า Full HD มีเสียงประกอบที่มีความคมชัด คำบรรยายประกอบภาพและเสียง (ถ้ามี) อย่างน้อยเป็นภาษาไทย พร้อมบันทึกลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Physical Media) ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลผลงานที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ข้างต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 ต่อกิจการพร้อมภาพประกอบ และตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิค ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิในการใช้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๑๒.๓.๖ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร/ผลสัมฤทธิ์ และรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม รวมถึงผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและทันต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนการตลาดออนไลน์ ในรูปแบบเล่ม จำนวน ๓ เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๒ เล่ม

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญศรี ศุกกำเนิด)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางจิตติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารเป็นรูปเล่ม (Hard Copy) จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) ใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานผลการดำเนินงานทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมรูปภาพการดำเนินงานตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำแนะนำ) และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานพร้อมด้วยบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hard Copy) จำนวน ๓ ชุด ใส่ USB Flash Drive หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Hard Disk) จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

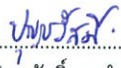
๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลและส่งผลงานแต่ละงวดงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานผลการให้คำแนะนำรายการกิจกรรม พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๑๓. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

๑๔. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่าง ๆ

การให้ความสำคัญการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ประกาศหรือคำสั่งของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกาศหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม และประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานที่มีผลบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติ ในระหว่างดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินกิจกรรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญศรี ศรีกำเนิด)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางฐิติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

การดำเนินกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการให้คำแนะนำหรือดำเนินกิจกรรมด้วยรูปแบบ
ขั้นตอน และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และ
รายงานการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง และ
จะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ
เช่น การออกหนังสือราชการ หรือการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจน
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตาม
ที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕.๘ หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์
คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือคัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขา รวมทั้ง
ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำ
ให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาช่องทางการตลาดด้วยเทคโนโลยี
ดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI & Digital Online Marketing) จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะ
ใช้ในงานจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ลงวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน
เงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้

ลงชื่อ..... (นางสาวบุญศรี ศรีกำเนิด) นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	ลงชื่อ..... (นางสาวเรณู แซ่เตียว) นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	ลงชื่อ..... (นางจิตติมา ทองเจริญ) นักวิชาการอุตสาหกรรม
---	--	--

ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อ หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น จนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๑๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม อาคารอำนวยการชั้น ๕

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ – ๗ โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๐๑

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญศรี ศุภกานิต)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรณู แซ่เตียว)
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางจิตติมา ทองเจริญ)
นักวิชาการอุตสาหกรรม