



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือ วิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิทยาศาสตร์ หรือได้รับวุฒิปริญญาตรี ด้านอุตสาหกรรมอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ๒) มีประสบการณ์การทำงาน หรือมีประสบการณ์ในการฝึกงานด้านการผลิตหรือการแปรรูปอาหาร หรือถนอมอาหาร หรือในงานด้านเครื่องจักรในกระบวนการแปรรูปอาหาร

๓) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และ Internet เป็นอย่างดี

๔) เป็นผู้ที่มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าว ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของข้าราชการ

๕) เป็นผู้ที่มีจิตให้บริการ มีจิตอาสา มุ่งมั่นในการทำงาน

๖) สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

๗) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑) ให้บริการผู้ประกอบการและบุคลากรผู้สนใจ ได้แก่ การจัดฝึกอบรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เครื่องจักรและอุปกรณ์ของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0)

๒) จัดประชุมเชื่อมโยงหน่วยงานเครือข่ายที่ให้บริการเกี่ยวกับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) (สถาบัน, มหาวิทยาลัย, Big Brother) ด้านต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ให้บริการผู้ประกอบการและบุคลากรที่สนใจ ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ตลอดโครงการ

๔) จัดสัมมนาหรือร่วมงานแสดงนิทรรศการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0)

๕) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) สรุปและจัดทำข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งข้อมูลรายงานให้ส่วนกลางประจำทุกเดือน

๗) ดำเนินการตรวจสอบภาพ บำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ภายในศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ (ITC 4.0) ในเบื้องต้น เพื่อให้อยู่ในสภาพคงเดิม และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๘) สนับสนุนงานอื่น ๆ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๕. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๖. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานธุรการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ภูมิภาค ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ซึ่งการยื่นใบสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ - ๕, ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๐๒

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ไม่มีรอยประทับตราใช้แล้ว ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร
 - ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - ๗.๗ ยื่นประวัติส่วนตัว (Resume)
 - ๗.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (สามารถนำส่งเมื่อได้รับการจัดจ้างได้)
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๘. เงื่อนไขการสมัคร

- ๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้าสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะไม่พิจารณา และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้
- ๘.๒ ผู้สมัครยินยอมให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับ หรือเกี่ยวเนื่องกับการสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ และทางเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ <http://ipc9.dip.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ประเมินคะแนนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินจัดทำข้อมูลส่วนตัว (Profile) ในรูปแบบเล่มพร้อมกับการนำเสนอให้ทางคณะกรรมการได้พิจารณาความเหมาะสม หากผู้เข้ารับการประเมินไม่จัดทำข้อมูลส่วนตัว (Profile) ในรูปแบบเล่มเพื่อใช้ในการนำเสนอ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณา

ผู้สมัครจะต้อง...

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ อาคารอำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากการสอบคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ <http://ipc9.dip.go.th> ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๓.๓ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาสั่งจ้าง

๑๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบคัดเลือก

๑๓.๕ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งก่อน

เป็นอันยกเลิก

๑๔. การเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้เวลาประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใดๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกร้องสิทธิใดภายหลังมิได้

๑๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กำหนด ทั้งนี้หากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงานงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนั้น หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนั้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๔.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนิตริ ผลบุญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๔