ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารพื้นถิ่นตะวันออก)
ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(การดำเนินงานครั้งที่ ๒)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยรัฐบาลได้เร่งผลักดัน Soft Power เป็นนโยบายสำคัญ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว เพิ่มปริมาณการใช้จ่ายโดยอาศัยฐานภาคการท่องเที่ยวที่ประเทศมีความเข้มแข็ง ตลอดจนยกระดับและพัฒนาความสามารถด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนโยบายการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power ด้วยการขับเคลื่อนใน ๑๔ สาขา ได้แก่ ภาพยนตร์ ละครและซีรีส์ ออกแบบ กีฬา ศิลปะ ศิลปะการแสดง หนังสือ อาหาร แฟชั่น เฟสติวัล เกม ดนตรี ท่องเที่ยว และอุตสาหกรรม Wellness ซึ่ง"อาหาร" ถือได้ว่าเป็นหนึ่งใน ๑๔ สาขาอุตสาหกรรม Soft Power ที่ประเทศไทยมีศักยภาพสูงและมีความโดดเด่น และเป็นเครื่องมือในการดึงดูดนักท่องเที่ยว ซึ่งอาหารไทยมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านรสชาติ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการใช้วัตถุดิบที่หลากหลายและมีคุณประโยชน์ต่อร่างกาย นอกจากการใช้เครื่องมือ Soft Power เพื่อขยายขีดความสามารถผ่านการเชื่อมโยงอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแล้ว ยังจำเป็นต้องอาศัยการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และความคิดสร้างสรรค์ให้แก่ธุรกิจและประชาชนทุกระดับ สอดรับการส่งเสริมให้ประเทศไทยกลายเป็นศูนย์กลางอาหารระดับโลก (Global Food Hub)

จากนโยบายดังกล่าว นายเอกนัฏ พร้อมพันธุ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้ กระทรวงอุตสาหกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วางแนวทางการสร้างและส่งเสริม Soft Power ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา Soft Power ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อันประกอบด้วย ๕ เสาหลัก คือ ๑) ศึกษาและพัฒนาทรัพยากรและทุนทางวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์ ๒) พัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อน Soft Power ไทย ๓) พัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ Soft Power ไทย ๔) ส่งเสริม Soft Power ไทยสู่ระดับสากล และ ๕) สนับสนุนปัจจัยเอื้อในการส่งเสริม Soft Power ไทย ประกอบไปด้วยการดำเนินงานใน ๔ กิจกรรมสำคัญ ดังนี้ ๑) ยกระดับหนึ่งหมู่บ้านหนึ่งเชฟอาหารไทย ๒) การพัฒนาร้านอาหารเชฟชุมชน อาหารถิ่นอาหารไทย ๓) ยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน และ ๔) การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน โดยขับเคลื่อนตามแนวทาง Soft Power DNA ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) "สร้างสรรค์และต่อยอด" ให้เกิดเสน่ห์คุณค่าและเพิ่มมูลค่า ๒) "โน้มน้าว" ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และ ๓) "เผยแพร่" ให้เป็นที่รู้จัก หนึ่งภารกิจสำคัญในการดำเนินงานภายใต้เสาหลักที่ ๓ การพัฒนาธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ Soft Power ไทย นั้นคือ การส่งเสริมธุรกิจให้ได้การรับรองมาตรฐานหรือเครื่องหมายการรับรองไทยและสากล ซึ่งมาตรฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญและจำเป็นอย่างหนึ่งในการสร้างรูปแบบสากลของการดำเนินงาน และกระบวนการผลิตของ Soft Power ไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็น Soft Power ของไทยในทุกภูมิภาค ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเกษตรอุตสาหกรรมตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อยกระดับขีดความสามารถและสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็น Soft Power ของวิสาหกิจใน

ชลพรรษ

ภูมิภาคสนับสนุนและส่งเสริมการนำมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ มาตรฐานอาหารและยา (อย.) หรือมาตรฐานอาหารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและอุตสาหกรรมนั้น ๆ อย่างมีความรู้ความเข้าใจยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจในตลาดที่แข่งขันกันที่คุณภาพ ราคา และมาตรฐานของสินค้าและบริการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงขอรับการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารพื้นถิ่นตะวันออก) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน (การดำเนินงานครั้ง ๒) เพื่อให้วิสาหกิจในภูมิภาคผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่อยู่ในภูมิภาคให้มีคุณภาพได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อยกระดับ “ธุรกิจอาหารภาคตะวันออก” สู่ “อุตสาหกรรมอาหารภาคตะวันออกแปรรูป” และ “อาหารภาคภาคตะวันออกแห่งอนาคต” โดยเฉพาะการส่งเสริมให้อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power กลายเป็นอาหารแปรรูป และอาหารอนาคตที่สามารถเก็บรักษา และมีศักยภาพในการจำหน่าย เกิดการสร้างความเข้มแข็งตั้งแต่จากเศรษฐกิจฐานราก และสร้างศักยภาพของวิสาหกิจให้เติบโตในระดับสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เป็น Soft Power ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่ม OTOP ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (ที่เป็นอาหาร) อุตสาหกรรมเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ชงดื่ม หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง จำนวน ๔ กลุ่ม

๓.๒ คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย

๑. เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ทะเบียน OTOP หรือมีการจดทะเบียนจากหน่วยงานราชการอื่นใดที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคล หรือวิสาหกิจในสาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่อง

๒. ไม่เป็นธุรกิจที่ขัดต่อศีลธรรม

๓. มีการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power และสามารถเข้าถึงรสนิยมของผู้บริโภคทั่วประเทศหรือทั่วโลก

๔. เป็นกลุ่มวิสาหกิจหรือผลิตภัณฑ์อาหารที่มีชื่อเสียงของภูมิภาค

๕. เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเอง ไม่ได้เป็นการจ้างผลิต

๖. เป็นกลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ ข้อ จาก ๘ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑) มียอดขายเพิ่มขึ้นต่อเนื่องติดต่อกัน ๒ ปี

๒) มีฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

๓) มีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด

๔) ได้รับรางวัลการประกวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ชลพรรษ

๕) มีแผนการพัฒนาการผลิตโดยใช้ระบบอัตโนมัติ

๖) มีสถานที่ผลิตและเก็บอาหารที่ไม่ใช้สำหรับเพื่อการพักอาศัย

๗) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร

๘) มีการจัดทำแผนธุรกิจ หรือแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (ที่เป็นอาหาร)

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

อุตสาหกรรมเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ชงดื่ม

อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ (จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว)

๖. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
๖.๑ ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารพื้นถิ่นตะวันออก)	๔	กลุ่ม
วิสาหกิจชุมชนได้ยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน (มาตรฐาน อย. หรือมาตรฐานอาหารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)		
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
วิสาหกิจชุมชนสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๘๐	ร้อยละ
วิสาหกิจชุมชนมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)		
ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ร้อยละ ๑๐	๘๐	ร้อยละ

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงาน หรือประสบการณ์ หรือองค์ความรู้ด้านระบบมาตรฐานในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ด้านการเชื่อมโยงทางธุรกิจ และด้านการทำ Content Marketing หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยผลงานเป็นที่ประจักษ์และสามารถแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้อย่างชัดเจน อาทิ หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้างที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เป็นต้น

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๗.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

ชลพรรษ

๗.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๗.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๑๓.๑ (๑) ข้อ ๗.๑๓.๑ (๒) และข้อ ๗.๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๗.๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๗.๑๓.๑ – ๗.๑๓.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๘. ขอบเขตของงาน

๘.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๘.๑.๑ ดำเนินการจัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงาน ระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แนบประวัติ พร้อมระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๘.๑.๒ นำเสนอวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านระบบมาตรฐานในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคตะวันออก หรือด้านระบบมาตรฐานอาหารที่เกี่ยวข้อง ด้านการเชื่อมโยงทางธุรกิจ และด้านการทำ Content Marketing หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน พร้อมแนบประวัติ ทั้งนี้ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๘.๑.๓ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA

๘.๑.๔ ดำเนินศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์อาหารของพื้นที่ภูมิภาคตะวันออก ทำให้ทราบถึงศักยภาพและลักษณะของกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเด่นที่มีอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคตะวันออก (เช่น ชื่อกลุ่ม ที่อยู่ ผลิตภัณฑ์ ประเภท ฯลฯ) เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่จะขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีความหลากหลายในแต่ละกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การส่งเสริมมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารที่เป็นแบบอย่างการพัฒนามีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและกระจายในจังหวัดต่าง ๆ ของภูมิภาคตะวันออก พร้อมนำเสนอแนวทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และเกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA

๘.๒ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒.๑ ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบก่อนการเผยแพร่

๘.๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกิจกรรมและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๘.๒.๓ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนนที่สามารถบ่งชี้ถึงความสามารถของกลุ่มเป้าหมายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้การกำหนดเกณฑ์คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายต้องมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๘.๒.๔ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของผู้สมัครที่มีศักยภาพ มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึก

๘.๒.๕ ดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือก พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมเบื้องต้นให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน แผนดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้วิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการเพื่อสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry (https://i.industry.go.th)) และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารพื้นถิ่นตะวันออก) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ในระบบ DIPROM E-service (https://customer.diprom.go.th) ให้เรียบร้อย หรือระบบอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อีกทั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ณ สถานประกอบการ ผ่านระบบ https://consult.digitalforsme.com

๘.๓ การประเมินและวินิจฉัย

๘.๓.๑ ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ และส่งมอบให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ขนาดป้ายไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒ ตารางเมตร เพื่อแสดงการเข้าร่วมโครงการ ติดตั้งบริเวณสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียดข้อความ ดังนี้

- ตราสัญลักษณ์โล้โก้ (Logo) หน่วยงานผู้ว่าจ้าง
- ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ชื่อกิจกรรมและโครงการ โดยระบุ “กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารพื้นถิ่นตะวันออก) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”
- ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม จนสิ้นสุด
- ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้แก่สาธารณะชนตามช่องทางต่างๆ ให้ได้รับทราบ

๘.๓.๒ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม **จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง** เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม เพื่อให้ทราบศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการของกลุ่มวิสาหกิจ ตลอดจนรับทราบและวิเคราะห์ปัญหาการยื่นขอรับรองระบบมาตรฐาน แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อขอการรับรองมาตรฐานที่ต้องการ แนวทางการส่งเสริมทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ประกอบการวางแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย
- สถานะปัจจุบันของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย การบริหารจัดการ ด้านการผลิต ด้านตลาด ด้านการเงินและบัญชี ด้านแนวโน้มการเติบโต และด้านบุคลากร
- การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ด้วย SWOT Analysis หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหาเบื้องต้น
- แผนการหรือแนวทางการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และอาจรวมถึงแนวทางการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพของกลุ่มเป้าหมาย
- ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนา
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก

๘.๔.๑ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม **จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง** และต้องมีสมาชิกของกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนด **จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อกลุ่มวิสาหกิจ** โดยมีเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมและตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมรายกลุ่ม ในหลักสูตรเจาะลึกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตร Soft Power ที่จำเป็นดังนี้

- แนวคิดและโครงสร้างหลักของมาตรฐาน
- ข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร
- การตีความข้อกำหนดมาตรฐาน
- การขออนุญาตด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร
- การบริหารความเสี่ยงและโอกาสด้านมาตรฐาน
- แนวทาง Soft Power DNA
- เทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling)
- กรณีศึกษา Soft Power จากวิสาหกิจไทย
- ด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๔.๒ ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบสอบถามหรือแบบทดสอบก่อน - หลังเรียน (Pre Test & Post Test) ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน (Pre Test & Post Test) โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ พร้อมสรุปผล และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๘.๔.๓ ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลแต่ละหัวข้อ แบบประเมินผลกิจกรรมในภาพรวม และแบบประเมินผลวิทยากร ในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form หรือรูปแบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึกของกลุ่มเป้าหมาย และสรุปผลการดำเนินการภาพรวมเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจบหลักสูตร
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ผลการประเมินแต่ละหัวข้อ
- ผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวม
- ผลการประเมินวิทยากร
- ระบุปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ:

๑. กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก หัวข้อ อาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๘.๕ การให้คำแนะนำเชิงลึก

๘.๕.๑ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับผลการประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด ทั้ง ๔ กลุ่ม **จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ครั้ง/กลุ่ม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๖ ชั่วโมง/กลุ่ม** โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำแนะนำเชิงลึกดังนี้

๑) ด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานที่จะขอการรับรอง ตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๑) “สร้างสรรค์และต่อยอด” ให้เกิดเสน่ห์คุณค่าละเพิ่มมูลค่า **จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง/กลุ่ม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมง/กลุ่ม** รายละเอียดการให้คำแนะนำเชิงลึกดังนี้

ชลพรรษ

- การจัดตั้งคณะทำงานมาตรฐานของกลุ่มวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของกลุ่ม เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่ เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจ เพื่อความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการตรวจพินิจ รายการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น

๒) ด้านการพัฒนาและปรับปรุงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๒) “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และ ๓) “เผยแพร่” ให้เป็นที่รู้จัก **จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/กลุ่ม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/กลุ่ม** รายละเอียดการให้คำแนะนำเชิงลึกดังนี้

- การสร้างแบรนด์ การสร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการสร้างจุดขาย เช่น เน้นคุณภาพ ความสดใหม่ และเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การใช้สัญลักษณ์/โลโก้ สร้างสโลแกน การใช้คำอธิบายที่น่าสนใจหรือเรื่องราวของแบรนด์ (Storytelling) ซึ่งช่วยในการสร้างความจดจำ การเข้าถึง สร้างความผูกพันกับลูกค้า และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

- การใช้เทคนิคการถ่ายภาพหรือคลิปวิดีโอเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ และสร้างภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้น่าสนใจ

- กลยุทธ์ทางการตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น การใช้สื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การร่วมมือกับร้านค้าปลีก และการร่วมมือกับ Micro/Nano influencer Prosumer Youtuber, Tiktoker หรือผู้นำด้านอาหารในภูมิภาค เป็นต้น เพื่อขยายช่องทางการจำหน่าย และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

- ดำเนินการทดลองจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์เสมือนจริง

- การใช้เทคโนโลยีในการทำธุรกิจ เช่น ระบบการตอบลูกค้าอัตโนมัติ หรือ การใช้ AI มาช่วยในการดำเนินธุรกิจ

๘.๖ การดำเนินเพื่อยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน

ดำเนินการยื่นเอกสารขอใบรับรองมาตรฐานและตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอใบรับรองมาตรฐาน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการยื่นขอรับรองมาตรฐาน การติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม

๘.๗ การเชื่อมโยงทางธุรกิจ

๘.๗.๑ ดำเนินการออกแบบและกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงทางธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานในการการเชื่อมโยงทางธุรกิจแบบแยกเป็นรายกลุ่มวิสาหกิจ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบก่อนดำเนินการ

๘.๗.๒ ดำเนินการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กลุ่มวิสาหกิจรายกลุ่ม ตามแนวทาง Soft Power DNA **จำนวน ๑ ครั้ง/กลุ่ม รวมจำนวน ๔ กลุ่ม** โดยมีผู้เข้าร่วม**ไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อกลุ่มวิสาหกิจ** เช่น

๑) การเชื่อมโยงด้านการตลาด หรือการทำธุรกิจร่วมกันของกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) คือ

- ส่งเสริมด้านการตลาด ให้ Big Brother เช่น บริษัททัวร์ บริษัทเทรดเดอร์ระดับจังหวัด/ระดับภูมิภาค เป็นต้น เป็นตัวกลางจำหน่ายเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่นในพื้นที่/ที่มีอัตลักษณ์ของท้องถิ่นของกลุ่มวิสาหกิจ
- การทำธุรกิจร่วมกัน เช่น การสั่งซื้อสินค้าจาก Big Brother
- การเจรจาธุรกิจ สร้างพื้นที่ให้ผู้ซื้อและผู้ขายมาพบกันอย่างเป็นธรรมชาติโดยดำเนินการเชิงรุกเข้าไปหาผู้ซื้อ

๒) การเชื่อมโยงด้านการสนับสนุนต่อผู้บริโภคกับพลังสังคมโซเชียลประจำภูมิภาค เช่น ให้ MICRO/NANO, influencer, Prosumer, Youtuber, Tiktoker หรือผู้นำด้านอาหาร ในภูมิภาคโปรโมต/รีวิวผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจ

๓) รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและสามารถวัดผลเชื่อมโยงทางธุรกิจได้

(หมายเหตุ : ผู้รับจ้างสามารถเลือกรูปแบบกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่เหมาะสมในการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเชื่อมโยงทางธุรกิจตามแนวทางการส่งเสริมให้เป็น Soft Power)

๘.๗.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชน โดยเลือกธุรกิจที่ใช้แนวทาง Soft Power DNA มาทำธุรกิจ หรือผู้ที่ประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจ หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกิดแนวคิดใหม่ ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ **จำนวน ๑ ครั้ง** โดยมีผู้เข้าร่วม**ไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อกลุ่มวิสาหกิจ**

๘.๘ การเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย

๘.๘.๑ ดำเนินการทำ Content Marketing โดยการถ่ายทำรายการ ๑ Content/กลุ่ม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ด้วยผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานแล้วมาสร้างสรรค์ผ่านสื่อให้น่าสนใจ จนเกิดเป็นภาพลักษณ์ที่สามารถจดจำได้ตามแนวทาง Soft Power DNA ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ผ่านการสร้างเรื่องราว เล่าคุณประโยชน์ ข้อดีของผลิตภัณฑ์ แหล่งผลิตผลิตภัณฑ์ เป็นต้น (โดยมีเสียงประกอบที่คมชัด) และโปรโมท Content ผ่านสื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เพื่อทำให้เกิดการส่งเสริมการบริโภคภายในและต่างประเทศ

๘.๘.๒ ดำเนินการจัดทำคลิปวีดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ตลอดทั้งโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยมีเสียงประกอบที่มีความคมชัด คำบรรยายประกอบภาพและเสียง (ถ้ามี) อย่างน้อยเป็นภาษาไทย พร้อมบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑ คลิป

ชลพรรษ

ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่างๆ กรณีใช้รูปแบบกราฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๘.๘.๓ ดำเนินการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม และมอบประกาศนียบัตรให้แก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมแสดงผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานภายใต้กิจกรรมฯ จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยใช้สถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสม (เช่น โรงแรม หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม) และแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนดำเนินกิจกรรม

๘.๙ การรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๙.๑ ดำเนินการจัดการประชุมรายงานความคืบหน้าร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง Offline หรือ Online

๘.๙.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหว

๘.๙.๓ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๘.๙.๔ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา โดยมีรายละเอียดของข้อมูล อาทิ ข้อมูลทั่วไปของกิจการ ผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น รายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น หรือตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๙.๕ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ หรือในระบบที่เกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้

- ดำเนินการให้คำแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายสำหรับการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (https://customer.diprom.go.th) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- แบบฟอร์มหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบรายงานผลการประเมินและวินิจฉัย ผลการให้คำแนะนำเชิงลึก
- สำเนาเอกสารยื่นขอรับรองมาตรฐาน
- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกิจกรรม
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A)
- แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O)
- แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงาน (Man-Day)
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด

๘.๙.๖ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดงานที่ ๑ งวดงานที่ ๒ และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) และงวดงานที่ ๓ พร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (External Hard Disk) พร้อมทั้งจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นตามที่กรมส่งเสริมกำหนด

หมายเหตุ :

๑. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำแนะนำทุกครั้งที่เข้าให้คำแนะนำเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้องานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๔. ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัดเป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบด้านลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด

๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำแนะนำสถานประกอบการ (Daily Report) ทุกครั้งที่ให้คำแนะนำ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ให้กับสถานประกอบการที่เข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการและการให้คำแนะนำด้วย และจำนวน ๑ ชุด เพื่อแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

๗. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือการใช้ระบบต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่เหมาะสมด้วยรูปแบบ วิธีการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หรือปรับเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุและการเปลี่ยนวิธีการเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

ชลพรรษ

การจัดทำรายงาน

การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Dive) จำนวน ๕ ชุด จัดส่งให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น พร้อมภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- เอกสารประกอบการให้คำแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินตลอดกิจกรรมพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ external Hard Disk จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔
- รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม
- สรุปผลลัพธ์ระบบมาตรฐานที่มีการขอรับรอง
- ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เช่น สรุปมูลค่าผลิตภัณฑ์ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม มูลค่าผลิตภัณฑ์หลังเข้าร่วม มูลค่าการเพิ่มขึ้นได้ (บาท) เป็นต้น ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม
- Success Case ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์
- ภาพนิ่งหรือวีดีโอตลอดการดำเนินงาน

๓) ในการจัดส่งรายงานแต่ละงวด และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนและบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หาก ผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๔) บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวดงานให้กับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ โดยเรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ “กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารพื้นถิ่นตะวันออก) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ลำดับ	ข้อพิจารณาหัวข้อเกณฑ์อื่น	คะแนน
๑	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม โดยผลงานเป็นที่ประจักษ์และสามารถแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้อย่างชัดเจน อาทิ หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้างที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๒๐
๒	ความพร้อมของทีมผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และคณะทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อม ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ จำนวน ฯลฯ ที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๕
๓	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๕
๔	นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๕	นำเสนอเทคนิคการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม ดังนี้ - แนวทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ - แนวทางการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การกระตุ้นและผลักดันให้กลุ่มวิสาหกิจยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง - แนวทางการส่งเสริมทางการตลาดและการเผยแพร่ตามแนวทาง Soft Power DNA ให้เกิดผลสำเร็จแก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม - แนวทางหรือวิธีการหรือรูปแบบการดำเนินงานการเชื่อมโยงทางธุรกิจเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ - ผลงาน Success Case	๒๐

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค **การนำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom Meeting** จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

๑๐.๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม **ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด** หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๐.๗ คณะกรรมการ ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๘ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้างข้อที่ ๘ ขอบเขตของงานจ้าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๐.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๑๑ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๐.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอไว้แล้วไม่ได้

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสวงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสิ้นสุดสัญญาจ้าง (สิ้นสุดภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘) โดยกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ **งวดงานที่ ๑** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ - ๘.๒ และส่งมอบรายงานสรุปผลการเนินงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ **งวดงานที่ ๒** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓ - ๘.๕ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ **งวดงานที่ ๓** (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๖ – ๘.๙ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นสุดสัญญาจ้าง (ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘)

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด

กำหนดจ่ายค่าจ้าง คิดเป็นเงินจำนวน ๘๔๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ในอัตราค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน ๑๖๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตาม ข้อ ๑๒.๑ การส่งมอบงาน งวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ในอัตราค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน ๓๓๖,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๒.๒ การส่งมอบงาน งวดงานที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้าง ในอัตราค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๓๓๖,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๒.๓ การส่งมอบงาน งวดงานที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๑๔. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อ จัดจ้าง มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

๑๕. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่างๆ

การให้ความสำคัญการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ประกาศหรือคำสั่งของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกาศหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม และประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานที่มีผลบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติ ในระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับสถานการณ์และการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการให้คำแนะนำหรือดำเนินกิจกรรมด้วยรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสถานประกอบการ และรายงานการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง และจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ หรือการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๖.๘ หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน การเชื่อมโยงทางธุรกิจ และการทำ Content Marketing ให้กับสถานประกอบการ จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

ในการทำสัญญานี้ให้ใช้หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ค หรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ซึ่งเป็นเช็คหรือ ดราฟท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น จนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๒๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๑. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
เลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔-๗ โทรสาร ๐ ๓๘๒๖ ๑๒๐๑
ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและผู้ประสานงาน : นางสาวสิเรียม นุ่งอาหลี
ตำแหน่ง : นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
โทรศัพท์๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔-๗ E-mail : siriam๙๐๔@gmail.com

๒๒. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดขอบเขตงานจ้างและกำหนดราคากลาง

๑. นางสาวณัฐชานันท์ บวบทอง	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
๒. นางสาวปิยฉัตร์ จัตุรัส	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางสาวสิเรียม นุ่งอาหลี	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
๔. นางสาวชลพรรษา น้ำนวล	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
๕. นางฐิติมา ทองเจริญ	นักวิชาการอุตสาหกรรม