

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ภายใต้โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ต้นทุนโลจิสติกส์ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศหรือในระดับธุรกิจ หากประเทศหรือธุรกิจได้มีการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่เหมาะสม จะทำให้สินค้าส่งถึงมือผู้บริโภคได้ถูกต้องตามสัญญาที่ตกลงกันไว้และมีต้นทุนโลจิสติกส์ถูกลง ซึ่งจะทำให้มูลค่าการค้าระหว่างประเทศขยายตัวและก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงาน และการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่จากรายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๔ โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่าต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของโลก โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๓.๘ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) คิดเป็นมูลค่า ๒.๒๓๘๘ ล้านล้านบาท ในขณะที่สัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP เฉลี่ยของทุกประเทศทั่วโลกอยู่ที่ร้อยละ ๑๐.๘ (ผลการสำรวจของบริษัท Armstrong & Associates ปี ๒๕๖๓) ซึ่งตามแผนย่อยของแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ประเทศไทย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนกลยุทธ์รายหมุดหมายไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค ตั้งเป้าหมายลดสัดส่วนต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ น้อยกว่าร้อยละ ๑๑ ภายในปี ๒๕๗๐

ทั้งนี้ ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศส่วนหนึ่งมาจากภาคอุตสาหกรรม จากข้อมูลสำมะโนอุตสาหกรรมของสถานประกอบการภาคการผลิตทั่วประเทศ สำรวจโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ และคำนวณเป็นต้นทุนโลจิสติกส์ โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พบว่าต้นทุนการถือครองสินค้าของภาคอุตสาหกรรมมีมูลค่า ๐.๓๙๕ ล้านล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗ ของต้นทุนการถือครองสินค้าของประเทศ หรือร้อยละ ๒.๕๑ ต่อ GDP และจากข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายปี (ร.ง.๙) ปี ๒๕๖๓ สำรวจโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและประมวลผลโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พบว่าต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ ๑๐.๖๙ ต่อยอดขาย ดังนั้นการลดต้นทุน โลจิสติกส์ของสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรมนอกจากจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจให้กับสถานประกอบการแล้วยังส่งผลต่อเป้าหมายการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศอีกด้วย ซึ่งต้นทุนโลจิสติกส์สามารถลดลงได้ หากสถานประกอบการมีการบริหารจัดการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เป็นหน่วยงานภายใต้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ประกอบการและบุคลากรของสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและมีการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ มีการประยุกต์ใช้


นางสาวสารดี เสมอกอง
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กร รวมไปถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมโลจิสติกส์และสะท้อนถึงการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศตามเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลังและต้นทุนการบริหารจัดการ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ภายในองค์กรให้สถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตาม พรบ. ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภาคการผลิต ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือทะเบียนการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- ๔.๑ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- ๔.๒ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
- ๔.๓ อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง
- ๔.๔ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๕ อุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์
- ๔.๖ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง
- ๔.๗ อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
- ๔.๘ อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลและเครื่องจักรการเกษตร
- ๔.๙ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก
- ๔.๑๐ อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม
- ๔.๑๑ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistic Service Provider)
- ๔.๑๒ อุตสาหกรรมเซรามิก

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว


นางสาวภารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘. วิธีการจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๗ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๙. การลงนามสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) การลงนามสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา ในกรณีที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไม่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) จากสำนักงานงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ก็ได้

๑๐. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๑๐.๑ ผลผลิต		
เชิงปริมาณ		
- จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	กิจการ	๑๐
เชิงคุณภาพ		
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๙๐
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๑๐.๒ ผลลัพธ์		
- วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีลดต้นทุนโลจิสติกส์ลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕	ร้อยละ	๘๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำและวางแผนการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนดำเนินการ (Gantt Chart) ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/คุณสมบัตិ/ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง


นางสาวภารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๑.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ฯ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบ offline หรือ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และ/หรือระบบ DIPROM E – Service หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ/สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องยินยอม ให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรม กำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือ แบบฟอร์มอื่นๆ โดยผู้รับจ้างให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลระบบ iSingle Form Lite ตามระยะเวลา ที่ผู้รับจ้างกำหนด หรือระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๑๑.๔ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัคร เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมฯ

๑๑.๕ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นที่จะ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยได้รับความ เห็นชอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการเบื้องต้นตาม แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้การคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ แก่สถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่นวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น ตลอดจน ดำเนินการวินิจฉัยและประเมินสถานประกอบการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ของวิสาหกิจในการประเมินความพร้อมและกำหนดวิธีการการพัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๑๑.๗ จัดทำรายงานการวินิจฉัย และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายรายกิจการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) บทสรุปการประเมินศักยภาพสถานประกอบการเบื้องต้น
- ๒) ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ
 - ความเป็นมาของสถานประกอบการ
- ๓) สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ
 - การบริหารจัดการ
 - การตลาดและการขาย
 - การผลิต
 - บัญชีและการเงิน
 - การจัดซื้อและจัดหา
 - บุคลากร


นางสาวดารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

- นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔) การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจก่อนปรับปรุง (AS-IS Process Analysis) เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๕) การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)

๖) การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)

๗) การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

๘) หัวข้อการฝึกอบรม/บุคลากรที่ต้องได้รับการฝึกอบรม/วิธีการฝึกอบรม/ระยะเวลาการฝึกอบรม

๙) แผนพัฒนาด้านการบริหารจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ที่ต้องดำเนินการปรับปรุง

๑๐) ภาพการประเมินศักยภาพสถานประกอบการ/และวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๑) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๘ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการและบุคลากรของสถานประกอบการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและเทคนิคในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม (กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง) และให้องค์ความรู้ BCG Economic ตามแนวทาง BCG Model ของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยเน้นเนื้อหาด้าน Green Industry (กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) โดยจัดขึ้น ณ สถานประกอบการ ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อกิจกรรม

๑๑.๙ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม ในการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ด้วยขั้นตอนวิธีการและรูปแบบที่เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วันต่อกิจกรรม ระยะเวลา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๒ ชั่วโมงต่อกิจกรรม พร้อมบันทึกการให้คำแนะนำเชิงลึกในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Report) โดยมีแผนการพัฒนาด้านหนึ่งด้านใดหรือหลายด้าน ดังนี้

- การพยากรณ์วางแผนความต้องการและการจัดซื้อจัดหาในระบบซัพพลายเชน
- กระบวนการวางแผนการผลิตเพื่อการลดต้นทุนโลจิสติกส์
- การบริหารจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลังเพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตและระบบโลจิสติกส์
- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในมิติอื่น ๆ

๑๑.๑๐ ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการต้นแบบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ซึ่งมีแนวปฏิบัติการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในภาคอุตสาหกรรม เพื่อประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ โดยมีผู้ประกอบการหรือบุคลากรของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน



นางสาวภารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ



นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๑.๑๑ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ของแต่ละสถานประกอบการ และเพื่อประเมินผลงานและคุณภาพของโครงการ ดังนี้

- การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (Industrial Logistics Performance Index: ILPI)

- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics Scorecard: LSC)

- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost)

- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ

- แบบประเมินผลลัพธ์

- แบบฟอร์มโครงการโลจิสติกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหาร เมื่อดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเพื่อการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนรายงานผลความสำเร็จในรูปแบบ Success Case ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

๑๑.๑๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพมืออาชีพ เพื่อผลิตวีดิทัศน์ด้วยอุปกรณ์การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง พร้อมตกแต่งกราฟฟิก ข้อความ รูปภาพ ที่มีประสิทธิภาพในระบบ Full HD ซึ่งเนื้อหาวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

๑๑.๑๓.๑ สื่อวีดิทัศน์สรุปภาพรวมผลการดำเนินกิจกรรมฯ ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม ที่มีเนื้อหาความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

๑๑.๑๓.๒ สื่อวีดิทัศน์เนื้อหาแสดงผลความสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) โดยการสัมภาษณ์ และถ่ายทำวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ที่มีเนื้อหาความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อกิจกรรม

หมายเหตุ การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์มาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๑๑.๑๔ จัดกิจกรรมพิธีปิด โดยจัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมพิธีปิดโครงการ ณ โรงแรมไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

๑๑.๑๔.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพิธีปิดโครงการ

๑๑.๑๔.๒ จัดกิจกรรมเสวนาหรือให้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรในกิจกรรมเสวนาหรือให้องค์ความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดการเสวนาหรือหัวข้อการให้องค์ความรู้ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนการดำเนินงานและผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑๑.๑๔.๓ จัดทำโล่เกียรติคุณ จำนวน ๑๐ ชิ้น เพื่อมอบให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม และสถานประกอบการที่เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม

นางสาวภารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๑.๑๔.๔ จัดให้มีการเชิญสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความสามารถดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารลงทะเบียน

๑๑.๑๔.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ ครั้ง/วัน อาหารกลางวัน ๑ มื้อสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีปิดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑๑.๑๔.๖ จัดหาพิธีกร บุคลิกดี แต่งกายสุภาพ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรมพิธีปิด อย่างน้อย ๑ คน

หมายเหตุ

๑) ต้องให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำแนะนำสถานประกอบการ (Daily Report) ทุกครั้งที่ให้คำแนะนำ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ให้กับสถานประกอบการที่เข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการและการให้คำแนะนำด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

(๓) การจัดทำรายงานการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ในรูปแบบ Offline หรือ Online จะต้องประกอบด้วยภาพการทำกิจกรรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องสำเนาเอกสารการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ให้กับสถานประกอบการด้วย

๔) หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือคัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขา รวมทั้ง ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่เหมาะสมด้วยรูปแบบ วิธีการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หรือปรับเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุและการเปลี่ยนวิธีการเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๑๕ ร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามวัน เวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด (ถ้ามี)

๑๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่คุณเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

นางสาวภารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวอนิตรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๑.๑๗ ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่นๆ หรือแหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ถ้ามี)

๑๑.๑๘ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ/ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑๒. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่างๆ

การให้ความสำคัญการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ประกาศหรือคำสั่งของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกาศหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม และประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงาน ที่มีผลบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติ ในระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการให้คำแนะนำหรือดำเนินกิจกรรมด้วยรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑ (ข้อ ๑๑.๑ - ข้อ ๑๑.๑๘) โดยกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดงานที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ - ข้อ ๑๑.๗ และส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๒ งวดงานที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๘ - ข้อ ๑๑.๑๒ และส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๓ งวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑๓ - ข้อ ๑๑.๑๘ ให้ครบถ้วนและเสร็จสิ้นทั้งหมด และส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานงวดที่ ๓ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ/ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ FlashDrive จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้


นางสาวภารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียน
นักวิชาการอุตสาหกรรม

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานผลดำเนินงานทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ฉบับ ใส่ Flash Drive หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Hard disk) จำนวน ๓ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากนี้กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลและส่งผลงานแต่ละงวดงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานผลการให้คำแนะนำรายการกิจกรรม พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

เพื่อเป็นการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑) ร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามวันเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด (ถ้ามี)

๒) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๓) ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่นๆ ของหน่วยงานผู้ว่าจ้างหรือแหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

๑๔. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง และจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ หรือการใช้สถานที่ เป็นต้น


นางสาวสารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๘ หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเภทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย


นางสาวสารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวเรณู ชัยเดี่ยว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๒ ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ

๑๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๕.๑๔ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๕.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

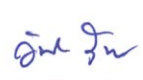
(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑๕.๑๔.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา


นางสาวอารติ เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๕.๑๔.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑๕.๑๕ ข้อยกเว้น

๑๕.๑๕.๑ กรณีตามข้อ ๑๕.๑๔.๑ – ๑๕.๑๔.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณียื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๖.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตาม ปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

ลำดับ	ข้อพิจารณาหัวข้อเกณฑ์อื่น	คะแนน
๑	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม พร้อมหลักฐานสำเนา สัญญาจ้าง หรือหนังสือ รับรองผลงานหรือเอกสารอื่นที่เชื่อถือได้	๑๕
๒	นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	๑๕
๓	ความพร้อมของคณะทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อม ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ จำนวน ฯลฯ ที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัด ความสำเร็จของกิจกรรม	๑๐
๔	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๐
๕	ความเข้าใจในรายละเอียดของงานและสามารถดำเนินงานได้เสร็จสิ้น ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดของกิจกรรม	๑๐


นางสาวภารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔๘ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากทีคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๖.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯต่อไป

๑๖.๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๑๖.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอมหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๖.๗ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๖.๘ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อที่ ๑๑ ขอบเขตของงานจ้าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๖.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ทำให้เกิดความเสียหาย และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๖.๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นไม่ได้

๑๖.๑๑ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๖.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

นางสาวารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอไว้แล้วไม่ได้
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสวงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้กับสถานประกอบการ จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

ในการทำสัญญานี้ให้ใช้หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ค หรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพด ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น จนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว



นางสาวภารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ



นางสาวารณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม อาคารอำนวยการชั้น ๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ -๗ โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๐๑

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นด้วย

นางสาวภารดี เสมอกิจ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม